الامانة العامة

لاتحاد الجامعات العربية

المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية
لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية
اعضاء الاتحاد

الفهرست

مقدمة

التقويم النوعي

التقويم الكمي

الادوات المستخدمة في الدليل

المحور الاول: مقاييس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها

١.مقياس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة .

٢..مقياس جودة التخطيط في المؤسسة.

المحور الثاني : مقاييس القيادة والتنظيم الاداري

١.مقياس القيادة الادارية

٢. مقياس جودة الهيكل التنظيمي والاداري للمؤسسة

المحور الثالث: مقاييس الموارد المادية والتقنية والبشرية والمالية:

١.مقياس جودة خدمات الموارد المالية.

٢.مقياس جودة الموارد المادية

٣.مقياس جودة الموارد التقنية.

٤.مقياس جودة اداء الخدمات المكتبية.

٥.مقياس جودة نظم المعلومات

المحور الرابع : اعضاء هيئة التدريس

١.مقياس اعضاء هيئة التدريس

المحور الخامس :شؤون الطلبة

١.مقياس شؤون الطلبة

المحور السادس : الخدمات الطلابية

١.مقياس الخدمات الطلابية

٢.مقياس تقويم جودة المدن الجامعية

المحور السابع : البرامج الاكاديمية وطرائق التدريس

١.مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية.

٢.مقياس برامج الدراسات العليا.

٣. مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم.

٤.مقياس جودة الكتاب الجامعي.

المحور الثامن : البحث العلمي

١.مقياس البحث العلمي

المحور التاسع :خدمة المجتمع

١.مقياس خدمة المجتمع

المحور العاشر:التقويم

١.مقياس جودة عملية التقويم

المحور الحادي عشر: الاخلاقيات الجامعية

١.مقياس الاخلاقيات الجامعية

٢.مقياس رضا المستفيد

الدولة: .....العراق.....

المؤسسة التعليمية:.....

العنوان الكامل للمؤسسة ....

رقم الهاتف..... .....

رقم الفاكسFax :.....Emaiُل .....

الموقع الالكتروني للمؤسسة:

نوع المؤسسة :حكومية ( ) اهلية او خاصة ( ) تابعة لجامعة الدول العربية( )جامعة عربية في قطر غير عربي( ) جامعة اجنبية مشتركة في قطر غير عربي ( )اخرى( ).

تاريخ تاسيس المؤسسة : تاريخ بدء الدراسة فيها:

موقع المؤسسة : في العاصمة( ) خارج العاصمة ( ) .

هل المؤسسة مخصصة :للذكور فقط ( ) للاناث فقط ( ) مختلطة( )

ادارة المؤسسة *	الاسم	رقم الهاتف	رقم (الموبايل)	البريد الالكتروني
الرئيس (العميد)				
نائب الرئيس				
المساعد الاداري				
المساعد لشؤون الطلبة				
المساعد العلمي				
مدير الجودة والاعتماد في المؤسسة				

*يرجى التقيد بالمسميات المعمول بها في مؤسستكم.

جهة تمويل المؤسسة: حكومي ( ) اخر( )

عدد الكليات في المؤسسة ( ) عدد الاقسام ( )

مجموع عدد الطلبة :الدكتوراه ( ) الماجستير ( ) الدبلوم العالي ( )
الدرجة الجامعية الاولى ( )

مقدمة:

يحتوي هذا الجزء من دليل ضمان الجودة والاعتماد على الادوات التي تساعد فريق التقويم على تسجيل الادلة وفق نظام معين يؤدي الى سهولة ودقة اتخاذ الاحكام ومن ثم كتابة التقرير في صورته النهائية.

كما ذكرنا سابقا ان البيئة الجامعية تتكون من جوانب متعددة ، وتؤثر في الاداء الجامعي عوامل كثيرة ناهيك عن التفاعل بين هذه العوامل.وان بناء ادوات تقويمية لكل من هذه العوامل ، مع الاخذ بالاعتبار ان كل عامل يتكون من مجموعة من المكونات التي تحتوي بدورها على ادوات خاصة بها عملية شاقة تستلزم الكثير من الوقت والجهد والمال .

تركز الفلسفة والمنهجية المقترحة في هذا الدليل على خبرات المقومين وكفاءاتهم في التقويم وضمان الجودة للمؤسسة يضاف الى ذلك الالتزام بنظام ضبط الجودة ودليلها واتباع المعايير ومن ثم استخدام مجموعة الادوات التقويمية.

ان تعدد الادوات والاساليب المستخدمة يساعد على دقة اتخاذ الاحكام الصادرة وكذلك المناقشات وتبادل الاراء بين اعضاء فريق التقويم ، الا ان كل ذلك يعتمد على خبرة ومهارة وفهم المقوم والفريق.

تتطلب ادوات التقويم استخدام اسلوبين من اساليب التقويم الاسلوب الاول هو التقويم النوعي والاخر هو التقويم الكمي .

التقويم النوعي :

وتستخدم فيه ادوات واساليب عديدة منها المناقشات والمقابلات والملاحظات وفحص السجلات والاعمال ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات وغيرها . وبهذا يكون فريق التقويم قد اتبع اسلوب التقويم النوعي. وعلى ضوء المعلومات والبيانات والادلة التي تتجمع لدى اعضاء الفريق يقوم الفريق بتلخيص النتائج والاحكام التي توصل

اليها بالاجابة على فقرات وعبارات المقاييس المكتوبة والتي تبين جودة اداء المؤسسة . والتركيز هنا ينصب على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات .

ومعنى ذلك عند اصدار الحكم لابد ان ينظر المقوم ، مستخدما خبرته ومستعينا بالمعايير والادوات المختلفة وكيفية تأثير كل العوامل المختلفة في المؤسسة على مستوى الاداء العام للمؤسسة وعلى مستوى تحصيل الطلبة وجودة التعلم والتدريس وسلوك الطلبة واتجاهاتهم ونموهم الكلي ، فالاحكام هنا تميل الى الشمولية والتكامل.

التقويم الكمي:

يركز اعضاء الفريق في هذا الاسلوب على وضع الاحكام في صورة رقمية ، ويتيح التقويم الكمي النظر بدقة الى عناصر اداء المؤسسة من ناحية كمية كل على حدة وبالتالي التركيزعلى جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

ان التكامل بين الاسلوبين واتباع المعايير الموضوعة واستخدام الادلة والادوات والمناقشات الجماعية توضح الاحكام النهائية عن المؤسسة من حيث جودة ادائها وامكانية حصولها على شهادة ضمان الجودة والاعتماد.

الادوات المستخدمة في الدليل:

تركز عملية التقويم على مراجعة العناصر الأساسية للمؤسسة ومجالاتها التي تكوّن مجتمعة التقويم النهائي لجودة اداء المؤسسة وبرامجها. وهذه العناصر هي:

١.رؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها.

٢.القيادة والتنظيم الاداري.

٣.الموارد المالية والمادية والتقنية والبشرية.

٤.اعضاء هيئة التدريس.

٥.الطلبة.

٦.الخدمات الطلابية.

٧.البرامج والمناهج الدراسية.

٨.البحث العلمي.

٩.خدمة المجتمع.

١٠.التقويم.

١١.الاخلاقيات الجامعية.

تم بموجب ذلك بناء المقاييس النوعية المتخصصة لكل عنصر من العناصر المذكورة اعلاه وتضمنت المقاييس عددا من العبارات ووضعت ثلاثة بدائل امام كل عبارة للاجابة ، وعلى اعضاء الفريق قراءة كل عبارة بدقة وامعان ومن ثم الاجابة باختيار البديل المناسب، وفضلا عن ذلك تم تحديد المؤشرات الكمية لكل عنصر من العناصر وعلى اعضاء الفريق ملء المعلومات والبيانات الموجودة على شكل جداول بكل دقة وامانة.

ونود ان ننوه الى ان عملية التعبئة العشوائية للمقاييس النوعية والكمية ستؤثر بلاشك على نتائج عملية التقويم ومنح الدرجات المطلوبة للمؤسسة وبالتالي ستخضع المؤسسة الى الفحص الميداني لمطابقة مضمون المقاييس المدونة مع واقع حال المؤسسة من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية .

المحور الاول: مقاييس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها

١.مقياس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة .

٢..مقياس جودة التخطيط في المؤسسة.

١.مقياس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق برؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق برؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي: (نعم ، الى حد ما ، كلا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى وصف ممارسات عمل المؤسسة .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة ومنها :

قانون المؤسسة وانظمتها وتعليماتها.

خطة المؤسسة المرحلية والمستقبلية

١- جودة رؤية ورسالة واهداف المؤسسة

المجال	ت	عبارات المقياس	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل تتوفر في المؤسسة رسالة واضحة ومحددة تعبر عن رؤيتها واهدافها التربوية العامة والخاصة؟.			
م	٢.	هل تم ترجمة رسالة المؤسسة الى اهداف محددة؟.			
ع	٣.	هل تم مشاركة العاملين والطلبة في وضع رسالة المؤسسة؟.			
م	٤.	هل اهداف المؤسسة شاملة ومتكاملة؟.			

م	٥.	هل تستند المؤسسة الى رسالتها واهدافها في عملية التخطيط واتخاذ القرار؟.			
م	٦.	هل اهداف المؤسسة قابلة للقياس؟.			
ع	٧.	هل رسالة المؤسسة واهدافها مصادق عليها من قبل مجلس المؤسسة الاعلى ؟.			
م	٨.	هل ان رسالة المؤسسة واهدافها منشورة ومعلنة ومعروفة للمجتمع ، واعضاء هيئة التدريس ، والاداريين ، والطلبة ؟.			
ع	٩.	هل تراجع المؤسسة وتنقح رسالتها واهدافها بصورة منتظمة من اجل التحسين والتطوير ؟.			
م	١٠.	هل اهداف المؤسسة واقعية وطموحة في نفس الوقت؟.			
م	١١.	هل تتضمن اهداف المؤسسة النتائج المتوقعة من الخريجين؟.			
م	١٢.	هل توضح رسالة المؤسسة اشكال العلاقة بينها والمؤسسات المناظرة المحلية والعالمية؟.			
ع	١٣.	هل تعمل المؤسسة على ترتيب الاولويات في ضوء الاسبقيات التنافسية؟.			
ع	١٤.	هل تركز اهداف المؤسسة على اتاحة فرص الدراسة والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة؟.			
م	١٥.	هل تركزاهداف المؤسسة على تشجيع البحث العلمي والاستقلال الفكري وتنمية روح العمل الجماعي؟.			
م	١٦.	هل ان تهتم اهداف المؤسسة في العناية بالحضارة العربية والاسلامية ونشر تراثها			

		والاهتمام بالقيم الدينية وتعزز الانتماء الوطني؟.			
م	١٧.	هل اهداف المؤسسة تتضمن المساهمة في التعرف على التكنولوجيا المتقدمة وتنمية القدرا ت على استيعابها وتصنيعها محليا؟.			
م	١٨.	هل اهداف المؤسسة تعنى في الربط بين التعليم الاكاديمي وقطاعات الانتاج المختلفة؟.			
م	١٩.	هل اهداف المؤسسة تركز على ادخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة الطالب على الابداع والابتكار؟.			
م	٢٠.	هل تعتمد خطط المؤسسة على رسالتها واهدافها ؟.			
		المجموع العام			
		الدرجة الكلية			

٢.مقياس جودة التخطيط في المؤسسة

المجال	ت	عبارات المقياس	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل للمؤسسة خطط عمل مستقبلية توضح فيها كيفية تحقيق اهدافها ؟.			
م	٢.	هل تتصف خطط المؤسسة بالمرونة لاستيعاب المستجدات التربوية؟			
ع	٣.	هل تتم مراجعة خطط المؤسسة وتعدلها وتحسنها باستمرار؟.			
ع	٤.	هل تحرص المؤسسة على اشراك اعضاء هيئة التدريس ورؤساء الوحدات والدوائر في اعداد الخطط السنوية واتخاذ القرارات ؟.			
ع	٥.	هل تجري المؤسسة عملية تخطيط استراتيجي شامل لجميع الكليات والوحدات الادارية ؟.			
ع	٦.	هل خطط المؤسسة قابلة للتحويل الى مشاريع تطبيقية؟.			
ع	٧.	هل توفر المؤسسة نظاما للتدقيق الداخلي لنتائج الخطط من اجل التحسين المستمر ؟.			
ع	٨.	هل تطلب المؤسسة من كل كلية تقديم خطة شاملة للمرحلة القادمة ؟.			
ع	٩.	هل يتم وضع خطط مفصلة للوحدات الاكاديمية والادارية في المؤسسة؟.			
		المجموع العام			
		الدرجة الكلية			

المحور الثاني : مقاييس القيادة والتنظيم الاداري

١.مقياس القيادة الادارية

٢. مقياس جودة الهيكل التنظيمي والاداري للمؤسسة

١.مقياس القيادة والتنظيم الاداري

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالقيادة والتنظيم الاداري للمؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالقيادة والتنظيم الاداري قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يشارك عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة بصورة فردية في ملء المقياس المتعلق بالقيادة الادارية على ان لاتقل نسبة المشاركين عن ١٠%.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي: (نعم ، الى حد ما ، كلا) والمطلوب من اعضاء الفريق ان يضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

تعليمات اختيار القيادات.

الهيكل الاداري والتنظيمي للمؤسسة.

نموذج من محاضر الاجتماعات.

نموذج من تعليمات العمل والصلاحيات.

..مقياس القيادة الادارية

المجال	ت	عبارات المقياس	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل يمتلك رئيس المؤسسة خصائص قيادية تتناسب ومتطلبات الجودة الشاملة مثل (الجرأة ، المبادرة ، الشجاعة ، المرونة ، التفاؤل ، وغيرها)؟.			
م	٢.	هل يهتم رئيس المؤسسة بتوفير الاجواء العلمية الملائمة والعلاقات الانسانية داخل المؤسسة لانجاح العملية التعليمية ؟.			
م	٣.	هل يستخدم رئيس المؤسسة الموارد البشرية والمادية والتقنية استخداما امثل ؟.			
ع	٤.	هل يعمل رئيس المؤسسة على تلبية احتياجاتها من الاختصاصات العلمية الجديدة ؟.			
م	٥.	هل يدعم رئيس المؤسسة اليات النهوض بالبحث العلمي ؟.			
م	٦.	هل يشجع رئيس المؤسسة اختيار القيادات الادارية الوسطى بالانتخاب ؟.			
ع	٧.	هل يوازن رئيس المؤسسة بين الحزم والمرونة في اتخاذ القرارات ؟.			
ع	٨.	هل يرعى رئيس المؤسسة قيام وجود علاقة عمل فعالة بين الادارة العليا ، والعمداء ، واعضاء هيئة التدريس؟.			
ع	٩.	هل يمارس رئيس المؤسسة كافة الصلاحيات الممنوحة له؟.			
ع	١٠.	هل يهتم رئيس المؤسسة في تعزيز التفاعل			

		مع مؤسسات المجتمع المحلي؟.			
ع	١١.	هل يحرص رئيس المؤسسة على ضمان جودة العلاقات مع المؤسسات التعليمية والتربوية عربيا واقليميا ودوليا عبر تفعيل الاتفاقيات الثنائية والجماعية وتسخيرها لتحقيق اهداف المؤسسة ؟.			
ع	١٢.	هل يهتم رئيس المؤسسة باراء ممثلي الطلبة في المجالس المتخصصة ؟.			
ع	١٣.	هل يحرص رئيس المؤسسة على حل المشكلات التي تواجه وحدات الجامعة الاكاديمية والادارية ؟			
ع	١٤.	هل يعمل رئيس المؤسسة على متابعة ادائها ميدانيا؟.			
ع	١٥.	هل يشجع رئيس المؤسسة المبادرات من اجل تحسين الاداء في العمل ؟.			
ع	١٦.	هل يشجع رئيس المؤسسة اعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي؟.			
المجموع الكلي					
الدرجة الكلية					

٢.مقياس جودة الهيكل التنظيمي والاداري للمؤسسة

المجال	ت	عبارات المقياس	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل يتسم الهيكل التنظيمي للمؤسسة بالمرونة لاستيعاب المتغيرات المحتملة ؟.			
م	٢.	هل توفر المؤسسة وصفا دقيقا للهيكل التنظيمي ؟.			
ع	٣.	هل تراجع المؤسسة هيكلها التنظيمي للتاكد من ملائمته لرسالتها واهدافها؟.			
م	٤.	هل يتوفر في المؤسسة وحدة تنظيمية او اكثر تعمل على ضمان جودة التعليم ؟.			
م	٥.	هل تتاكد المؤسسة من قيام مجالسها المتخصصة بمراجعة اللوائح والانظمة الادارية بصورة مستمرة ؟.			
م	٦.	هل يتوفر في المؤسسة توصيف وظيفي للعمل يحدد الواجبات والمسؤوليات والادوار بوضوح ؟.			
م	٧.	هل يتضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة تحديد للمسؤوليات والصلاحيات للعمداء ورؤساء الوحدات والاقسام العلمية ؟			
ع	٨.	هل يفوض رئيس المؤسسة الصلاحيات لعمداء الكليات ورؤساء الاقسام تفويضا مناسبا لاداء مهامهم بأفضل جودة ؟.			
م	٩.	هل توفر المؤسسة الصلاحيات لرئيسها لممارسة الرقابة الفاعلة على ميزانية المؤسسة ؟.			
ع	١٠.	هل تمارس المؤسسة رقابة فاعلة على جميع الكليات والاقسام العلمية والوحدات الادارية التابعة			

		لها ؟			
ع	١١.	هل توفر المؤسسة الصلاحيات لرئيسها لاصدار التوجيهات اللازمة لتحسين بيئة التعليم والتعلم ؟.			
م	١٢.	هل تشجع المؤسسة على خلق بيئة ملائمة للعاملين فيها لتقديم مبادرات لتحسين الاداء فيها ؟.			
ع	١٣.	هل تتخذ المؤسسة الاجراءات الكفيلة بتطوير اشكال التواصل مع الوحدات والاقسام الاخرى فيها من اجل مساعدتها على حل المشكلات العالقة ومتابعة ادائها وتحسينه ؟.			
ع	١٤.	هل تتحرى المؤسسة الدقة في العمل ؟.			
م	١٥.	هل توفر المؤسسة المعلومات اللازمة للعاملين فيها لتمكينهم من اداء واجباتهم بكفاءة؟.			
ع	١٦.	هل تهتم المؤسسة بشكاوى العاملين فيها والمواطنين ؟.			
م	١٧.	هل توفر المؤسسة نظاما للتامين الصحي للعاملين فيها؟.			
م	١٨.	هل توفر المؤسسة نظام تعويض نهاية الخدمة للعاملين فيها ؟			
ع	١٩.	هل يتم تحديث تشريعات المؤسسة وفق متطلبات العمل؟.			
المجموع الكلي					
الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية للبنى التحتية والجانب الاداري والتنظيمي للمؤسسة:

١. عدد الكليات في المؤسسة (١) عدد الأقسام والفروع في المؤسسة (٥)

التسلسل	اسم الكلية	اسم القسم	اسم الفرع

٢. عدد مراكز البحوث والوحدات في المؤسسة ( )( )

التسلسل	اسم المركز البحثي والوحدة العلمية	الكلية التابع لها	نوع العمل الذي يقوم به المركز البحثي او الوحدة العلمية

٣. مساحة الأرض المقامة عليها المؤسسة بكل منشآتها وفي مختلف مواقعها (م^2)

٤. هل الأرض المقامة عليها المؤسسة :

مخصصة من الدولة (نعم) مملوكة للمؤسسة ( ) مستأجرة ( )

٥. الابنية الموجودة في المؤسسة:

ابنية المؤسسة	العدد	معدل المساحة الكلية م^2	معدل عدد الطلبة فيها	معدل ساعات التشغيل او الاستخدام
المكتبة المركزية				
القاعات الدراسية				
المدرجات الطلابية				
قاعات الانشطة اللاصفية				
المختبرات البحثية				
الساحات الرياضية				
الورش الفنية				
المعامل				
مكاتب الاداريين	معدل عدد الاداريين فيها			
مكاتب الاكاديميين	معدل اعضاء هيئة التدريس فيها			

٦. مدى جودة الابنية وملائمتها لاعمال المؤسسة:

التسلسل	اسم الكلية	مدى ملائمة الابنية المخصصة لها		
		ملائمة جدا	ملائمة	غير ملائمة

٧. مدى توفر البيئة المناسبة في منشآت المؤسسة:

التسلسل	عناصر البيئة المناسبة	مدى الملائمة		
		ملائمة جدا	ملائمة	غير ملائمة
١.	النظافة العامة لأروقة ومرافق المؤسسة.			
٢.	النظافة والتنظيم لحدائق المؤسسة.			
٣.	التنظيم لمكاتب المؤسسة.			
٤.	النظافة والتنظيم لمكتبات المؤسسة.			

٨. التشريعات التي تقنن المؤسسة :

التشريعات الخاصة	متوفرة	غير متوفرة
قانون المؤسسة		
توصيف الوظائف		
تعيين العاملين.		
الهيئة التدريسية.		
المحاسبة والمسآلة للطلبة.		
المحاسبة والمسآلة للعاملين.		
تقويم أداء الاداريين والاكاديميين		
نظام الحوافز والتشجيع		
تعليمات الترقيات العلمية		
انظمة مالية ومحاسبية متطورة.		
البحث العلمي		
البعثات العلمية		
الدراسات العليا		
المراكز العلمية		
منح الدرجات العلمية .		
منح الدرجات والشهادات الفخرية.		
الخدمات العامة في المكتبة		
استخدام الشبكة الدولية الانترنت.		
تدريب الطلبة.		
حقوق الملكية الفكرية.		
الجمعيات العلمية الطلابية.		
قبول الطلبة.		
تعليمات نشر الانتاج الثقافي.		
منح صفة الاستاذ المتميز.		
رعاية العلماء		

٩. الامتيازات التي تقدمها المؤسسة للعاملين فيها :

نوع الاستحقاق	متوفرة	غير متوفرة
التأمين الصحي		
التأمين على الحياة		
قروض سكنية		
بدل مواصلات		
قبول الأبناء في الجامعة		
صندوق التكافل الاجتماعي		
تعويض نهاية الخدمة (التقاعد)		

١٠. الخطط المتوفرة في المؤسسة:

هل تمتلك المؤسسة خططا استراتيجية لمايلي:	متوفرة	غير متوفرة
القبول السنوية للدراسات الاولية والعليا.		
البحث العلمي		
التدريب والتعليم المستمر		
خدمة المجتمع		
المباني والانشاءات		
الموارد البشرية		
الاحتياجات المادية		
الموارد المالية		
الابتعاث		

١١. هل تتوفر في المؤسسة الخدمات التالية:

الخدمات المتوفرة في المؤسسة	متوفرة	غير متوفرة	الملاحظات
صيانة للأبنية			
صيانة للمستلزمات التعليمية والأجهزة			
الأمن الجامعي			
خدمات الدفاع المدني			
مركز صحي			
وحدة الانترنت			
دار ضيافة لاعضاء هيئة التدريس			يرجى ذكر العدد ( )
اسكان الطلبة			يرجى ذكر العدد( )
الشقق او الدور السكنية لاعضاء هيئة التدريس			-عدد الشقق والدور السكنية لاعضاء هيئة التدريس - عدد اعضاء هيئة التدريس شاغلي الشقق السكنية
الشقق او الدور السكنية للموظفين			-عدد الشقق والدور السكنية للموظفين - عدد الموظفين شاغلي الشقق السكنية
نادي اجتماعي للعاملين في المؤسسة			يرجى ذكر العدد ( )
مصلى			يرجى ذكر العدد ( )
غرف استراحة للطالبات			يرجى ذكر العدد ( )
مرافق صحية الطلبة			يرجى ذكر العدد

			( )
مرافق صحية لللعاملين			يرجى ذكر العدد ( )
المطابع			يرجى ذكر العدد ( )
خدمات التغذية الجامعية			عدد المستفيدين من الطلبة من التغذية الجامعية المجانية
سيارات لنقل الموظفين واعضاء هيئة التدريس			-عدد السيارات( ) -معدل عدد الموظفين واعضاء هيئة التدريس المستفيدين()

المحور الثالث: مقاييس الموارد المادية والتقنية والبشرية والمالية:

١.مقياس جودة خدمات الموارد المالية.

٢.مقياس جودة الموارد المادية

٣.مقياس جودة الموارد التقنية.

٤.مقياس جودة اداء الخدمات المكتبية.

٥.مقياس جودة نظم المعلومات

مقاييس الموارد المادية والتقنية والبشرية والمالية:

تضم المقاييس عددا من العبارات التي تتعلق بالموارد المادية والتقنية والبشرية والمالية للمؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالموارد المادية والتقنية والبشرية والمالية قبل الاجابة على عبارات المقياس.

- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة المسؤولين عن الجانب المالي وبعض من عمداء المؤسسة في ملء المقياس المتعلق بالموارد المالية، ومسؤولي المكتبة في ملء المقياس المتعلق بالخدمات المكتبية ، والمسؤولين الاداريين في ملء مقاييس الموارد المادية والبشرية.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها اقرب مايكون الى وصف الممارسات المطلوبة .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

*نموذج من الدراسات التقويمية للموارد المالية.

*نموذج من التقارير المالية.

*الخطة الانشائية للمؤسسة.

*شروط ومعايير التوظيف.

*الخطة التدريبية للموظفين.

١.مقياس جودة خدمات الموارد المالية

المجال	ت	عبارات المقياس	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حدما	كلا
م	١.	هل توفر المؤسسة وحدة لادارة الموارد المالية يديرها موظفون مختصون؟.			
م	٢.	هل وضعت المؤسسة الخطوط العريضة والعمليات المتصلة بالتخطيط المالي وتنمية الموارد المالية؟.			
ع	٣.	هل تقوم المؤسسة خططها المالية السنوية تقويما واقعيا؟.			
م	٤.	هل تمتلك المؤسسة سيولة نقدية واحتياطي مالي يكفيان للحفاظ على استقرارها المالي واحتياجاتها الطارئة؟.			
ع	٥.	هل تستخدم المؤسسة الموارد المالية الكافية لدعم برامج وخدمات تعلم الطلبة؟.			
ع	٦.	هل توفر المؤسسة اليات رقابة مالية منتظمة ومعلنة لكافة فعالياتها وانشطتها وصولا لاتخاذ القرارات المالية المناسبة؟.			
ع	٧.	هل تستثمر المؤسسة جميع مواردها المالية بما فيها الانشطة المساعدة وصناديق المساعدات المالية الخارجية بشكل سليم يتماشى مع رؤية المؤسسة؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

٢

.مقياس جودة الموارد المادية

المجال	ت	عبارات المقياس	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حدما	كلا
ع	١.	هل تخطط المؤسسة وتنشيء وتصون وتطور مواردها المادية على نحو يضمن الاستغلال الفعال والجودة المستمرة المطلوبة لدعم برامجها وخدماتها؟.			
م	٢.	هل تضمن المؤسسة التكامل بين تخطيط الموارد المادية والتخطيط المؤسسي بوجه عام ؟.			
م	٣.	هل توفر المؤسسة الموارد المادية الامنة والكافية التي تساهم في دعم وضمان سلامة وجودة البرامج والخدمات مثل (المباني ، المختبرات ، الورش الفنية ، الساحات الرياضية ، المكاتب ، التجهيزات ، المكتبات ، المطاعم... وغيرها) ؟.			
م	٤.	هل تصمم المؤسسة الموارد المادية في كل المواقع التي تقدم فيها البرامج والمقررات والخدمات وتخضعها للصيانة الشاملة والمستمرة؟.			
م	٥.	هل ان ابنية المؤسسة مصممة لذات الغرض المستخدمة لها؟.			
م	٦.	هل ان حجم مباني المؤسسة يتناسب والقدرة الاستيعابية للطلبة؟.			
م	٧.	هل تتوفر في المؤسسة القاعات الدراسية المناسبة للدراسة من حيث التهوية والاضاءة والمساحة وغيرها).؟			
م	٨.	هل توفر المؤسسة المكاتب والاماكن اللائقة باعضاء هيئة التدريس ؟.			
م	٩.	هل توفر المؤسسة مستلزمات الانشطة اللاصفية من مكتبة محوسبة ، وقاعات ، ومسارح وغيرها ؟.			
م	١٠.	هل توفر المؤسسة شروط الامن والسلامة في مرفقاتها كافة ؟.			

م	١١.	هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن الموارد المادية والاحتياجات الاساسية ذات الصلة ببرامج وخدمات المؤسسة؟ .			
م	١٢.	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات لاستخدام الاجهزة المتوفرة في المعامل والورش والمختبرات			
م	١٣.	هل توفر المؤسسة الاعتمادات المالية للموارد المادية؟.			
م	١٤.	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات للدفاع المدني في حالة الوقوع في اي حدث طاريء؟.			
م	١٥.	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات عامة للطلبة لاستخدام المرافق الجامعية؟.			
م	١٦.	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات لاستخدام والتعامل مع المحاليل الكيميائية؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

٣.مقياس الموارد التقنية

المجال	ت	عبارات المقياس	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حدما	كلا
م	١.	هل توفر المؤسسة الخدمات المساندة للتعلم وتستخدم مواردها التكنولوجية لدعم البرامج التعليمية والانشطة الفكرية والثقافية والعلمية ؟.			
ع	٢.	هل توفر المؤسسة تدريبا عالي الجودة للمختصين في مجال الاستثمار الفاعل لتكنولوجيا المعلومات والاشراف على تقديمها والمحافظة على كفاءة تشغيلها بما يتماشى مع مصلحة الطلبة والموظفين واعضاء هيئة التدريس؟.			

ع	٣.	هل تخطط المؤسسة على نحو منتظم البنية التحتية للتكنولوجيا والمعدات وتخضعها للصيانة وترفع من كفائتها بما يتماشى مع احتياجات المؤسسة؟.			
م	٤.	هل توفر المؤسسة الاعتمادات المالية الكافية لتغطية موزانة المواد التقنية؟.			
م	٥.	هل توفر المؤسسة الموارد التقنية المتطورة والمتنوعة ذات الصلة بالبرامج والعملية التعليمية؟.			
م	٦.	هل توفر المؤسسة انواع التقنيات والاجهزة التعليمية المطلوبة في عملية التدريس مثل (اجهزة عرض الشفافيات ، الفيديو، عرض الشرائح ، عرض البيانات وغيرها)			
ع	٧.	هل توفر المؤسسة الفرصة لاعضاء هيئة التدريس في التعرف على انواع التقنيات التعليمية المتوافرة في المؤسسة ؟.			
ع	٨.	هل تستخدم المؤسسة التقنيات الحديثة في الاعمال الادارية والمكتبية؟.			
م	٩.	هل يوجد في المؤسسة مركز رئيس للحاسب الالي؟.			
ع	١٠.	هل يتم تخزين المعلومات الخاصة بالطلبة ودرجاتهم في الحاسب الالي؟.			
م	١١.	هل تتوفر في المؤسسة دائرة تلفزيونية مغلقة؟.			
م	١٢.	هل تتوفر في المؤسسة قاعة عرض متكاملة؟.			
م	١٣.	هل تتوفر في المؤسسة مكتبة افلام وشفافيات تعليمية؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

٤.مقياس جودة الموارد البشرية

المجال	ت	عبارات مقياس جودة الموارد البشرية	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل تحدد المؤسسة بشكل علني وواضح المعايير والمؤهلات والاجراءات المتعلقة باختيار الموظفين والعاملين واعضاء هيئة التدريس بما يتواءم ورسالة واهداف المؤسسة؟.			
م	٢.	هل تراعي المؤسسة شروطا محددة في التوظيف تستند الى المعرفة في مجال الاختصاص المطلوب؟.			
م	٣.	هل تلتزم المؤسسة بمجموعة من التعليمات والاجراءات الموثقة في تعيين اي شخص؟.			
ع	٤.	هل تخضع المؤسسة اي مرشح للتوظيف الى المقابلة قبل التعيين؟.			
ع	٥.	هل تجري المؤسسة المفاضلة بين المتقدمين للتوظيف على اسس موضوعية تستند الى الكفاءة في مجال الاختصاص؟.			
م	٦.	هل توفر الموسسة سياسات موثقة تحقق العدالة في كافة اجراءات التوظيف ؟.			
م	٧.	هل تحدد المؤسسة المهام والواجبات المناطة بكل موظف حسب تخصصه ومؤهلاته العامة وتضع الرجل المناسب في المكان المناسب؟ .			
ع	٨.	هل تقيم المؤسسة فاعلية مواردها البشرية عن طريق تقويم ادائهم بصورة دورية ومنتظمة ؟.			
ع	٩.	هل تقيم المؤسسة باستمرار سجلات التوظيف وتتحقق من مدى توفر العدالة والتنوع فيها وذلك انسجاما مع رؤيتها ورسالتها ؟.			
ع	١٠.	هل تهيء المؤسسة الشروط المطلوبة لامن وسرية السجلات الشخصية للموظفين؟.			

ع	١١.	هل توفر المؤسسة فرص التنمية المهنية المستمرة وورش العمل والانشطة التدريبية لجميع العاملين وفق احتياجاتهم بما ينسجم مع رسالة المؤسسة وفي ضوء احتياجات التدريس والتعلم التي تم تحديدها مسبقا ؟.			
ع	١٢.	هل تقوم المؤسسة باستمرار برامج التنمية المهنية وتستخدم نتائج التقويم لإغراض التجويد؟.			
م	١٣.	هل تحدد المؤسسة حاجتها من الملاكات البشرية بموجب معايير قياسية؟.			
م	١٤.	هل توفر المؤسسة العدد الكافي من العاملين الفنيين والمهنيين في الادارات المساندة والخدمية ومن ذوي الخبرة والكفاءة؟.			
ع	١٥.	هل تهيئ المؤسسة الإحصائيات المطلوبة عن أعداد الموظفين ، مؤهلاتهم ، خبراتهم ، سيرهم الذاتية ...وغيرها؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

٥.مقياس جودة اداء الخدمات المكتبية

المجال	ت	عبارات مقياس جودة اداء الخدمات المكتبية	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حدما	كلا
م	١.	هل ان العاملين في المكتبة يتمتعون بالعلم والمعرفة المهنية؟.			
ع	٢.	هل ان العاملين في المكتبة يمارسون اعمالهم بالشكل الصحيح؟.			
م	٣.	هل ان العاملين في المكتبة كافين لتقديم الخدمات المكتبية ؟.			
ع	٤.	هل تستخدم تقنيات معلومات حديثة في المكتبة في اطار شبكة الانترنت ؟.			
م	٥.	هل توفر المؤسسة المهنيين وغير المهنيين في المكتبة؟.			
م	٦.	هل ان مقتنيات المكتبة ملائمة والمقررات الدراسية؟.			
م	٧.	هل ان مقتنيات المكتبة ملائمة والوفاء باحتياجات المستفيدين؟.			
م	٨.	هل ان مقتنيات المكتبة ملائمة والوفاء باحتياجات البحث العلمي؟.			
ع	٩.	هل توفر المكتبة الوقت اللازم لتقديم المساعدة للمستفيدين منها؟.			
ع	١٠.	هل تاخذ المؤسسة بنظر الاعتبار احتياجات المستفيدين واهتماماتهم من المكتبة؟.			
ع	١١.	هل يتم اعلام المستفيدين من المكتبة بالمواد والخدمات الجديدة وخاصة خدمة الاحاطة الجارية؟.			
ع	١٢.	هل تتوفر في المكتبة النشرات التعريفية والاجراءات والانشطة المختلفة؟.			
م	١٣.	هل يوجد في المكتبة نظام للشكاوى والمقترحات؟.			
ع	١٤.	هل تتوفر في المكتبة الية لتبادل الاراء مع المستفيدين منها؟.			

ع	١٥.	هل يتم ربط المكتبة بصورة مباشرة مع مكتبات الجامعات الاخرى ومراكز البحث العلمي داخل القطر؟.			
ع	١٦.	هل يتم الربط المباشر بين انظمة الحاسبات بالخدمة ومكاتب اعضاء هيئة التدريس؟.			
ع	١٧.	هل تتوفر في المكتبة برامج تدريبية للتعريف والارشاد باستخدام الانترنت؟.			
ع	١٨.	هل يتوفر في المكتبة نظام اتصال بالمنظمات ودور النشر الخارجية؟.			
ع	١٩.	هل يتوفر في المكتبة نظام التصنيف وفق مكتبة الكونكرس للكتب الاجنبية؟.			
ع	٢٠.	هل يتوفر في المكتبة نظام التصنيف لديوي العشري المعدل للكتب العربية؟.			
ع	٢١.	هل تحتفظ المكتبة بفهرس بطاقات شامل؟.			
ع	٢٢.	هل تحتفظ المكتبة بفهرس الكتروني On Line وسهولة استخدامه من قبل المستفيدين؟.			
ع	٢٣.	هل تحصل المكتبة على المقتنيات من المراجع والدوريات في مجال التخصص؟.			
ع	٢٤.	هل يتم ترتيب المقتنيات والانظمة المستخدمة وسهولة العودة اليها ؟.			
ع	٢٥.	هل توفر المكتبة المراجع الببلوغرافية والمستخلصات والكشافات في مجال التخصص؟.			
ع	٢٦.	هل يتم تقييم المقتنيات من قبل المستفيدين؟.			
ع	٢٧.	هل يتم تطبيق انظمة الضبط لالتزام الهدوء في قاعات الاطلاع في المكتبة؟.			
ع	٢٨.	هل ان مواعيد العمل في المكتبة مناسبة للمستفيدين؟.			
م	٢٩.	هل تتوفر في المكتبة قاعات مخصصة للاطلاع والبحث؟.			
م	٣٠.	هل تتوفلا في المكتبة حجرات اطلاع خاصة (خلوات) للمستفيدين ؟.			

م	٣١.	هل ان المكتبة منظمة بشكل يسهل حركة المستفيدين فيها؟.			
ع	٣٢.	هل تتوفر في المكتبة اللوحات الارشادية وكيفية الاستفادة منها؟.			
ع	٣٣.	هل ان المقتنيات والانظمة المستخدمة في المكتبة مرتبة بحيث تسهل العودة اليها؟.			
ع	٣٤.	هل توفر المؤسسة نظام معلومات شامل ومتكامل يتسم بالكفاية والفاعلية في توفير المعلومات الدقيقة والسريعة لمتخذي القرار؟.			
م	٣٥.	هل توفر المؤسسة الملاك المتخصص لتشغيل نظام المعلومات الشامل؟.			
ع	٣٦.	هل توثق المؤسسة درجات الطلبة بمختلف مراحلهم الدراسية في الحاسب الالي؟.			
ع	٣٧.	هل تصنف المؤسسة بياناتها وفق نماذج احصائية فعالة؟			
ع	٣٨.	هل توثق وتقيم المؤسسة علاقاتها مع المؤسسات الاخرى في مجال المكتبات والخدمات المساندة للتعليم باستمرار؟.			
ع	٣٩.	هل تتوفر في المكتبة البيئة الملائمة لروادها للاستفادة من خدماتها؟.			
ع	٤٠.	هل ترتبط المكتبة بقاعدة معلومات خارجية؟.			
ع	٤١.	هل يتم تخزين الكتب والدوريات في الحاسب الالي ؟.			
م	٤٢.	هل تتوفر في المؤسسة مكتبة افتراضية؟.			
ع	٤٣.	هل يستخدم الحاسب الالكتروني في المكتبة لاغراض اعارة الكتب والدوريات؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

٦.مقياس جودة نظم المعلومات

المجال	ت	عبارات مقياس جودة نظم المعلومات	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حدما	كلا
م	١.	هل تتوفر في المؤسسة وسائل الاتصال الحديثة (تليفونات ، فاكس ، بريد اليكتروني)؟.			
ع	٢.	هل تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة مع الحرص على تحديث هذه المعلومات بصورة دورية؟.			
ع	٣.	هل تغطي المعلومات المتاحة مختلف انشطة المؤسسة؟.			
م	٤.	هل للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت؟.			
م	٥.	هل موقع المؤسسة على الانترنت باكثر من لغة؟.			
م	٦.	هل تتيح المؤسسة خدمة الانترنت للعاملين والطلبة فيها؟.			
م	٧.	هل سياسات قبول الطلبة تعلن على موقع المؤسسة الالكتروني؟.			
م	٨.	هل تصنف المؤسسة بياناتها وفق نماذج احصائية فعالة؟.			
م	٩.	هل يتم تخزين المعلومات الخاصة بالعاملين علميا وماليا واداريا في الحاسب الالي؟.			
م	١٠.	هل يتم تحديث المعلومات الجامعية عن طريق الحاسب الالي؟.			
م	١١.	هل تعتمد المؤسسة مصادر متنوعة للحصول على المعلومات؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

١. المؤشرات الكمية للموارد:

أ. مجموع الموظفين الإداريين في المؤسسة وفق المؤهل العلمي :

المؤهل العلمي للموظفين الاداريين	عدد الموظفين على الملاك الدائم	عدد الموظفين بعقود
دكتوراه		
ماجستير		
دبلوم عالي		
بكلوريوس		
دبلوم فني		
التوجيهي		
دون التوجيهي		

ب. المسمى الوظيفي للموظفين على الملاك الدائم وبعقود حسب الهيكل التنظيمي المعمول به في المؤسسة:

العنوان الوظيفي	عدد الموظفين على الملاك الدائم	عدد الموظفين بعقود
الهيئة التدريسية		
مهندس		
سكرتير (الاداريين)		
الفنيين		

ج. الدورات التدريبية المنفذة للموظفين والفنيين في المؤسسة وخارجها:

عدد الدورات التدريبية والورش المنفذة داخل المؤسسة	عدد الموظفين والفنيين المشاركين في الدورات و الورش داخل المؤسسة	عدد الدورات التدريبية و الورش خارج المؤسسة	عدد الموظفين والفنيين المشاركين في الدورات والورش خارج المؤسسة
لا توجد للكليه أحصائيه بهذا الخصوص			

٢. الموارد التقنية:

ا. المؤشرات الكمية للمكتبة ومصادر المعلومات	العدد
الكتب التي تشتمل عليها المكتبة	
نسبة كتاب / طالب في المكتبة	
الدوريات التي تشتمل عليها المكتبة	
معدل عدد الساعات التي تفتتح فيها المكتبة يوميا	
معدل عدد الرواد للمكتبة في اليوم	
المقاعد المخصصة للمطالعة	
معدل عدد الكتب المعارة يوميا	
العلاقات التي تربط المكتبة مع المكتبات الاخرى محليا	
العلاقات التي تربط المكتبة مع المكتبات الاخرى عربيا	
العلاقات التي تربط المكتبة مع المكتبات الاخرى عالميا	
الموظفون المهنيون	
الموظفون غير المهنيين	
عمال الخدمة	

ب. الاجهزة والادوات المتوفرة في المكتبة	العدد
أجهزة استنساخ	

أقراص حاسوبية مدمجة ومرنة و flash ram	
أفلام علمية	
حواسيب للأعمال المكتبية	
قواعد بيانات معلومات حاسوبية	

ج. الاجهزة والادوات المتوفرة في المختبرات والمعامل في المؤسسة	العدد
حواسيب لاعمال المختبرات	
اجهزة مختبرية	
مكائن ومعدات	
اخرى تذكر	

٣. المؤشرات الكمية للموازنة المالية :

ا.الموازنة المالية

مجموع الموازنة المالية للعام الذي يسبق التقويم مقدرة بالدولار	مجموع الموازنة المالية لعام التقويم مقدرة بالدولار	نسبة النماء في الموازنة العامة لسنة التقويم عن سنة الاساس

ب:المبالغ المرصودة والمصروفة من الموازنة المالية:

التسلسل	الجوانب المالية	ماتم رصده للعام الذي يسبق التقويم	ماتم صرفه للعام الذي يسبق التقويم	% المصروف الى الرصيد
١.	مجموع الموازنة المالية للمؤسسة مقدرة بالدولار.			
٢.	موازنة البحث العلمي مقدرة بالدولار.			
٣.	مجموع المبالغ المخصصة لاغراض صيانة المباني والأجهزة والمعدات مقدرة بالدولار.			

٥.	مجموع المبالغ المخصصة لشراء الكتب والدوريات والمراجع مقدرة بالدولار.			
٦.	مجموع المبالغ المخصصة: ا. المؤتمرات والندوات مقدرة بالدولار ب.مجموع المبالغ المخصصة لتغطية مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العربية والعالمية			
مجموع المبالغ				
٧.	مجموع المبالغ لصندوق التكافل الاجتماعي وغيرها من تامينات			
٨.	مجموع المبالغ لاغراض مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العربية والعالمية			

ج.كلفة الطالب الواحد السنوية:

معدل كلفة الطالب الواحد سنويا مقدرة بالدولار

لا توجد احصائيه معده.

المحور الرابع : اعضاء هيئة التدريس

مقياس اعضاء هيئة التدريس

مقياس اعضاء هيئة التدريس

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق باعضاء هيئة التدريس في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق باعضاء هيئة التدريس في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) والمطلوب وعلى اعضاء الفريق وضع علامة(√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى مايكون في وصف الممارسات المطلوبة .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

*شروط ومعايير اختيار عضو هيئة التدريس.

*نموذج من ادوات تقويم اداء عضو هيئة التدريس.

مقياس اعضاء هيئة التدريس

	ت	عبارات اعضاء هيئة التدريس	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل للمؤسسة رؤية واضحة لحاجاتها من اعضاء هيئة التدريس مستندة الى رؤيتها ورسالتها واهدافها؟.			
م	٢.	هل توفرالمؤسسة العدد الكافي من اعضاء هيئة التدريس المؤهلين لتنفيذ البرامج والخدمات التربوية؟.			
م	٣.	هل تعتمد المؤسسة معايير واضحة وشفافة لاختيار عضو هيئة التدريس ؟.			
م	٤.	هل تتوفر في المؤسسة اللجان المهنية المختصة لاختيار اعضاء هيئة التدريس المرشحين للعمل فيها؟.			
ع	٥.	هل توفر المؤسسة برامج التطوير المهني والتعليم المستمر لاعضاء هيئة التدريس فيها ؟.			
م	٦.	هل تعلن المؤسسة التعليمات الخاصة حول بشروط لاختيار اعضاء هيئة التدريس فيها ومتطلبات الوظائف الاخرى؟.			
ع	٧.	هل تستخدم لجان التوظيف استخدام تكنولوجيا الانترنت لاختيار المناسب من المتقدمين للاشغال الوظيفي ؟.			
ع	٨.	هل تنظم المؤسسة احصاءات وبيانات			

		لاعضاء هيئة التدريس ، والهيئة المساعدة موزعة حسب المؤهلات الاكاديمية ، الدرجات العلمية ، الخبرة ...الخ ؟.			
ع	٩.	هل تدقق المؤسسة في مدى كفاية اعضاء هيئة التدرس ومواصفاتهم من اجل تحقيق رسالة المؤسسة واهدافها ؟.			
م	١٠.	هل تعتمد المؤسسة سياسة واليات محددة لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ؟.			
ع	١١.	هل تعتمد المؤسسة تعليمات محددة لتحديد ساعات التدريس لاعضاء هيئة التدريس وفق الدرجات العلمية ؟.			
ع	١٢.	هل تخصص المؤسسة المكافات التشجيعية والشهادات التقديرية للمبدعين والمتميزين من اعضاء هيئة التدريس في مجالي التدريس والبحث العلمي ؟.			
ع	١٣.	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس على النشر في المجلات العلمية المحكمة؟.			
ع	١٤.	هل تحدد المؤسسة لكل عضو هيئة تدريس مجموعة من الطلبة لارشادهم علميا خلال سنوات دراستهم؟.			
ع	١٥.	هل تمنح المؤسسة اجازات التفرغ العلمي لاعضاء هيئة التدريس؟			
ع	١٦.	هل تتيح المؤسسة الفرصة لمشاركة اعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والموقتة داخل وخارج المؤسسة ؟.			
ع	١٧.	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية			

		داخل وخارج القطر؟.			
ع	١٨.	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس للحصول على المنح الدراسية داخل وخارج القطر؟.			
ع	١٩.	هل تحفز المؤسسة اعضاء هيئة التدريس للمساهمة في خدمة المجتمع؟.			
م	٢٠.	هل تعتمد المؤسسة اسسا لاختيار اعضاء هيئة التدريس المتفوقين في التدريس والبحث العلمي؟.			
م	٢١.	هل تمنح المؤسسة رتبا اكاديمية اخرى؟.			
ع	٢٢.	هل تشجع المؤسسة الفرصة لاعضاء هيئة التدريس فيها لتحسين كفاياتهم المهنية ؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية لاعضاء هيئة التدريس:

اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب النوع الاجتماعي:

النوع الاجتماعي	العدد	%
الذكور		
الاناث		
المجموع		

اعضاء هيئة التدريس المتفرغين موزعين حسب الرتب العلمية

اعضاء هيئة التدريس المتفرغين موزعين حسب الرتب العلمية	العدد	%
استاذ		
استاذ مشارك(**استاذ مساعد**)*		
استاذ مساعد (**مدرس**)		
مدرس(**مدرس مساعد**)		
رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو ، متميز ، شرف ...الخ).		
المجموع		

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين موزعين حسب الرتب العلمية

اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين موزعين حسب الرتب العلمية	العدد	%
استاذ		
استاذ مشارك(**استاذ مساعد**)*		
استاذ مساعد (**مدرس**)		
مدرس(**مدرس مساعد**)		
رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو ، متميز ، شرف ...الخ).		
المجموع		

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الشهادة العلمية

اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الشهادة العلمية	العدد	%
دكتوراه		
ماجستير		
دبلوم عالي		
اخرى		
المجموع		

مساعدي اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الرتب الاكاديمية المعمول بها في المؤسسة.

مساعدي اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الرتب الاكاديمية	العدد	%
لا يوجد		
لا يوجد		
لا يوجد		
لا يوجد		
المجموع		

اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الفئات العمرية

اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الفئات العمرية	العدد	%
أكثر من 60عاما		
مابين (50-60)سنة		
مابين (40 - 50)سنة		
اقل من 40سنة		
المجموع		

اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب سنوات الخدمة الاكاديمية.

اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب سنوات الخدمة الاكاديمية.	العدد	%	المعدل العام لسنوات الخدمة الاكاديمية.
أكثر من 30عاماً			
مابين (20-30)سنة			
مابين (10 - 20)سنة			
اقل من 10سنوات			
المجموع الكلي لاعضاء هيئة التدريس			

اعضاء هيئة التدريس ممن تجاوزوا سن التقاعد موزعين حسب الرتب الاكاديمية المعمول بها في المؤسسة.

اعضاء هيئة التدريس ممن تجاوزوا سن التقاعد	العدد
استاذ	
استاذ مشارك (استاذ مساعد)	
لمرتبة استاذ مساعد (مدرس)	

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

الترقيات العلمية

الترقيات العلمية التي احرزها اعضاء هيئة التدريس في المؤسسة خلال عام التقويم	العدد
لمرتبة استاذ	
لمرتبة استاذ مشارك (استاذ مساعد)*	
لمرتبة استاذ مساعد (مدرس)	

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

تقويم الاداء لاعضاء هيئة التدريس.

تقويم الاداء لاعضاء هيئة التدريس السنوي	العدد	%
ممتاز		
جيد جدا		
جيد		
متوسط		

معدل ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في المؤسسة :

نوع العمل	معدل عدد الساعات الاسبوعية		
	استاذ مساعد (مدرس)	استاذ مشارك(استاذ مساعد)	استاذ
التدريس			
لقاءات مكتبية مع الطلبة			
الاشراف على الرسائل			
البحث العلمي			
ارشاد الطلبة			
عضوية اللجان			
خدمة المجتمع			
مجموع الساعات			

معدل ساعات العبء الاضافي لاعضاء هيئة التدريس فوق عدد ساعات النصاب المحددة

الرتبة العلمية*	عدد ساعات النصاب المحددة	معدل ساعات العبء الاضافي	% ساعات العبء الاضافي الى ساعات النصاب المجددة
استاذ			
استاذ مشارك			
استاذ مساعد			

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

الدورات التدريبية المنفذة لاعضاء هيئة التدريس داخل وخارج المؤسسة :

عدد الدورات التدريبية المنفذة لاعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدورات داخل المؤسسة	عدد الدورات التدريبية المنفذة لاعضاء هيئة التدريس خارج المؤسسة	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدورات خارج المؤسسة

المؤتمرات والندوات العلمية لاعضاء هيئة التدريس داخل وخارج المؤسسة:

عدد المؤتمرات والندوات التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات والندوات داخل المؤسسة	عدد المؤتمرات والندوات التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس خارج المؤسسة	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات والندوات خارج المؤسسة

الرسائل الجامعية:

الرسائل الجامعية	الرسائل الجامعية التي تم مناقشتها عام التقويم	الرسائل الجامعية التي تم مناقشتها في العام السابق لعملية التقويم	نسبة النماء

المهمات البحثية:

الرتبة الاكاديمية *	عدد الدراسات والابحاث التي نشرت في مجلات علمية محكمة خلال عام التقويم	عدد الدراسات والابحاث التي نشرت في مجلات علمية محكمة للعام السابق لعملية التقويم	نسبة النماء	عدد المهمات البحثية التي قام بها اعضاء هيئة التدريس خلال عام التقويم
استاذ				
استاذ مشارك (استاذ مساعد)				
استاذ مساعد (مدرس)				
المجموع				

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

اللجان العلمية في مؤسسات الدولة:

الرتبة الاكاديمية	معدل عدد الايام التي يتفرغ بها عضو هيئة التدريس في الاسبوع الواحد	عدد اللجان العلمية التي يساهم بها عضو هيئة التدريس في مؤسسات الدولة
استاذ		
استاذ مشارك		
استاذ مساعد		

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

المحور الخامس :شؤون الطلبة

مقياس شؤون الطلبة

مقياس شؤون الطلبة:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بشؤون الطلبة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بشؤون الطلبة في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

*انظمة تعليمات القبول والتسجيل والانتقال والتحويل والجزاءات

*نماذج اختبارات القبول وقياس الكفاءة

*نماذج استبانات استطلاع اراء الطلبة في جودة التعليم واداء اعضاء هيئة التدريس والخدمات.

مقياس شؤون الطلبة

المجال	التسلسل	عبارات شؤون الطلابية	نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل تتوفر في المؤسسة انظمة ونماذج للقبول والالتحاق والتحويل والاعادة ؟.			
ع	٢.	هل تعتمد المؤسسة معايير عالية الجودة في انتقاء الطلبة ؟.			
ع	٣.	هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في الدراسات الاولية وفقا لخططها المقررة؟.			
ع	٤.	هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في الدراسات العليا وفقا لخططها المقررة؟.			
م	٥.	هل تعتمد المؤسسة اختبارات للطلبة للتأكد من استعدادتهم العلمية والذهنية ؟.			
م	٦.	هل تحدد المؤسسة اعداد الطلبة المقبولين في كل برنامج بما يتلائم وطبيعة البرنامج والامكانات المتوفرة ؟.			
م	٧.	هل تعتمد المؤسسة تعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟.			
م	٨.	هل تحتفظ المؤسسة بملفات خاصة لكل طالب يحتوي معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي والاجتماعي ؟.			
م	٩.	هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بالمؤسسة ومرافقها؟.			
ع	١٠.	هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية على			

		الطلبة الجدد؟.		
ع	١١.	هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية والجوانب الاكاديمية ؟.		
ع	١٢.	هل تعرف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها وتسعى لتوفير فرص العمل لهم ؟.		
ع	١٣.	هل توفر المؤسسة الاحصاءات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ، .....الخ ؟.		
ع	١٤.	هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية لطلبتها؟.		
ع	١٥.	هل تستطلع المؤسسة اراء الطلبة في جودة التعليم والتعلم ؟.		
ع	١٦.	هل تستطلع المؤسسة اراء الطلبة في تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس؟.		
م	١٧.	هل تسعى المؤسسة لجذب واختيار الطلبة المتميزين وتشجيعهم على الالتحاق بالجامعة وبرنامج الدراسات العليا؟.		
م	١٨.	هل تقيم المؤسسة مستوى التحصيل الاكاديمي للطلبة ؟.		
ع	١٩.	هل تستطلع المؤسسة اراء جهات التوظيف في نوعية ومستوى الخريج في جميع التخصصات لتحديد جوانب النقص في المهارات والعمل على معالجتها وتصحيحها؟.		
ع	٢٠.	هل تحرص المؤسسة على معرفة الصعوبات التي تواجه الطلبة؟.		

م	٢١.	هل تتوفر في المؤسسة السجلات الدراسية للطلبة للتاكد من مدى استيفائهم لشروط خطط الدراسة؟.			
ع	٢٢.	هل تدقق المؤسسة في الخلفية الاكاديمية للطالب عند التسجيل في برامج جديدة؟.			
ع	٢٣.	هل تضمن المؤسسة جودة تصميم وبناء وتطبيق وتصحيح اختبارات القبول للطلبة ؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية المتعلقة بشؤون الطلبة : الطلبة المخطط قبولهم والمقبولون والمداومون ونسبهم في عام التقويم

النوع الاجتماعي	مجموع الطلبة المخطط قبولهم	مجموع الطلبة المقبولين	مجموع الطلبة المداوميين فعلا	نسبة الطلبة المداوميين الى المخطط قبولهم
ذكور				
اناث				
المجموع الكلي				
%				

مجموع الطلبة في المؤسسة ومن خارجها والطلبة الاجانب موزعين حسب النوع الاجتماعي

النوع الاجتماعي	مجموع الطلبة في المؤسسة	مجموع الطلبة من خارج المحافظة	مجموع الطلبة العرب والاجانب في المؤسسة	%
ذكور				
اناث				
المجموع الكلي				
%				

عدد الطلبة في المؤسسة للدرجة الجامعية الاولى موزعين حسب التخصص

اسم التخصص	النوع	
	ذكور	اناث
هندسة الطب الحياتي		
هندسة المعلومات و الاتصالات		
هندسة الميكاترونكس		
هندسة عمليات التصنيع		
هندسة الكيمياء الاحيائية		

عدد الطلبة في المؤسسة للدرجة الجامعية الاولى موزعين حسب التخصص والمرحلة الدراسية

اسم الكلية	اسم التخصص	عدد الطلبة للدرجة الجامعية الاولى حسب المرحلة الدراسية					
		الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة
كلية الهندسة الخوارزمي							

عدد الطلبة المؤجلين والراسبين والمفصولين للدرجة الجامعية الاولى:

النوع الاجتماعي	مجموع الطلبة المؤجلين	مجموع الطلبة الراسبين في المواد	مجموع الطلبة الراسبين بسبب الغياب	مجموع الطلبة المفصولين
ذكور				
اناث				
المجموع الكلي				
%				

تقديرات الطلبة الخريجين موزعين حسب النوع الاجتماعي للدرجة الجامعية الاولى

عدد الطلبة الخريجين موزعين حسب النوع الاجتماعي	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
ذكور					
اناث					
المجموع الكلي					
%					

طلبة الدراسات العليا في المؤسسة موزعين حسب الكلية والتخصص

اسم الكلية	اسم التخصص	النوع	
		ذكور	اناث
كلية الهندسة الخوارزمي			

مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى اعضاء هيئة التدريس ونسب النماء

المؤشرات	العدد في عام التقويم	العدد في العام الذي يسبق التقويم	المعدل نسبة الى اعداد اعضاء هيئة التدريس	نسبة النماء عن العام الذي يسبق التقويم
مجموع الطلبة في الدرجة الجامعية الاولى				
مجموع الطلبة في الدراسات العليا				
مجموع اعضاء هيئة التدريس من رتبة استاذ مشارك (استاذ مساعد) فاكثر				
مجموع الفنيين في المختبرات				

مجموع اعداد الاداريين				
مجموع عمال الخدمات				

معلومات تتعلق بالخريجين

عدد الطلبة الخريجين موزعين حسب النوع الاجتماعي	المعدل العام للطلبة الخريجين	نسبة الملتحقين بالعمل من الخريجين الى مجموع اعداد الخريجين للعام الذي يسبق التقويم	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الماجستير والدكتوراه	نسبة الطلبة المسجلين الى الخريجين	معدل بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الدراسي مقدرة بالاشهر
ذكور					
اناث					
المجموع الكلي					
%					

المحور السادس : الخدمات الطلابية

١.مقياس الخدمات الطلابية

٢.مقياس تقويم جودة المدن الجامعية

مقياس الخدمات الطلابية

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالخدمات الطلابية المقدمة في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالخدمات الطلابية في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

*نماذج لبعض الدراسات العلمية للتعرف على احتياجات الطلبة.

*الدليل الارشادي للمؤسسة .

*مهام واجبات وحدة الارشاد النفسي والتربوي.

*مهام وواجبات وحدات الخدمات الطلابية والتنمية لابداعاتهم.

*لوائح الجزاءات الطلابية.

١.مقياس الخدمات الطلابية

المجال	التسلسل	عبارات الخدمات الطلابية	نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل لدى المؤسسة دراسة تحدد الاحتياجات الاساسية للطلبة من الخدمات والبرامج الدراسية وغيرها ؟.			
م	٢.	هل توفر المؤسسة الكتيبات التعريفية والارشادية للتعريف بالخدمات الطلابية المقدمة للطلبة؟.			
م	٣.	هل توفر المؤسسة وحدة للارشاد النفسي والتربوي تتولى المساعدات المطلوبة للطلبة؟.			
م	٤.	هل تتوفر في المؤسسة وحدات للتنمية الطلابية (الفنية ، العلمية ، الثقافية ، الرياضية وغيرها) ؟.			
م	٥.	هل توفر المؤسسة صندوقا للقروض والمساعدات المالية والعينية للطلبة المحتاجين؟.			

م	٦.	هل تؤمن المؤسسة السكن الامن والمريح للطلبة وفي مدن جامعية ملائمة ؟.			
م	٧.	هل توفر المؤسسة الغرف الخاصة والمريحة للطالبات في الاقسام والكليات المختلفة؟.			
ع	٨.	هل تجري المؤسسة دراسات تستطلع فيها اراء الطلبة بشكل دوري حول الخدمات التكميلية (الانشطة الرياضية ، المدن الجامعية ، المطاعم ، مواقف السيارات وغيرها).			
ع	٩.	هل توفر المؤسسة البيئة الملائمة لمساعدة الطلبة على التفاعل مع زملائهم والبيئة الاكاديمية ؟.			
ع	١٠.	هل توفر المؤسسة الخدمات لدعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لمساعدتهم على الانخراط بالحياة الاكاديمية والتفاعل معها ؟.			
ع	١١.	هل توفر المؤسسة الحوافز المادية والمعنوية للطلبة المتميزين ؟.			
ع	١٢.	هل تولي المؤسسة اهمية للاشطة اللامنهجية لتعميق العلاقة بين اعضاء هيئة التدريس والطلبة؟.			
ع	١٣.	هل تعنى المؤسسة بالانشطة الاجتماعية التي تعزز العلاقات الانسانية بين افراد اسرتها؟.			
ع	١٤.	هل تاخذ المؤسسة باراء الطلبة في تطوير ماتقدمه من خدمات؟.			
ع	١٥.	هل توفر المؤسسة صندوقا للتكافل الاجتماعي؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية للخدمات الطلابية:

مامدى توفر الخدمات التالية في المؤسسة؟. اشر بعلامة (√) في حالة توفرها مع ذكر المعلومات المطلوبة ازاء كل حقل

الاقسام الخدمية المتوفرة في الجامعة	نعم	المعلومات المطلوبة	العدد
الانشطة الرياضية (ملاعب ، صالات رياضية ، صالات للياقة البدنية ، حمامات سباحة ، وغيرها)			
الانشطة الثقافية			
الانشطة الاجتماعية			
الانشطة الفنية			
الارشاد والتوجيه التربوي			
متابعة الخريجين			
الرعاية الصحية للطلبة			
صندوق التكافل الاجتماعي			
المراكز الترفيهية			
المدن الجامعية			
سيارت لنقل الطلبة			
مختبر الحاسوب			
وحدة الانترنت			

٢.مقياس تقويم جودة المدن الجامعية:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بتقويم جودة المدن الجامعية التابعة للمؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالمدن الجامعية في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء الكليات ومدراء المدن الجامعية في المؤسسة وبعض من الطلبة المستفيدين من خدمات المدن الجامعية في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

*نماذج لبعض الدراسات العلمية للتعرف على اراء الطلبة بالخدمات التي تقدمها المدن الجامعية.

٢.مقياس تقويم جودة المدن الجامعية

المجال	التسلسل	عبارات مقياس تقويم جودة المدن الجامعية	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل تعتمد المؤسسة لوائح وتعليمات خاصة بالسكن والانضباط داخل المدن الجامعية؟.			
م	٢.	هل يتوفر في المدن الجامعية نظاما خاصا للدخول والخروج كاستخدام البطاقات الممغنطة مثلا؟.			
م	٣.	هل تتوفر في المدن الجامعية الغرف الملائمة للطلبة من حيث المساحة والتهوية والاضاءة وتوفر الشروط الصحية وغيرها؟.			
م	٤.	هل يتم منح المميزات لقبول الطلبة المتفوقين علميا ورياضيا داخل المدن الجامعية؟.			
م	٥.	هل تتوفر في المدن الجامعية المرافق الصحية والحمامات الملائمة للاستخدام؟.			
م	٦.	هل تتوفر في المدن الجامعية المطاعم والادوات المنزلية الملائمة للاستخدام؟.			
م	٧.	هل تتوفر في المدن الجامعية ادوات التجهيز والاعداد والتخزين طبقا لنظم التكنولوجيا الحديثة؟.			
م	٨.	هل تتوفر اجهزة الغسيل والتنظيف للاوعية والاواني طبقا للتكنولوجيا الحديثة؟.			
م	٩.	هل تتوفر في المدن الجامعية مكتبة تصلح لاستذكار الدروس؟.			
م	١٠.	هل تتوفر في المدن الجامعية صالة استراحة لاستقبال الزوار؟.			
م	١١.	هل تتوفر في المدن الجامعية الاماكن التي تصلح لتقديم الخدمات ؟.			
م	١٢.	هل تتوفر في المدن الجامعية وسائل الاتصالات وشبكة الاذاعة الداخلية؟.			
م	١٣.	هل تتوفر في المدن الجامعية شبكة المعلومات الانترنت			

		؟.			
م	١٤.	هل تتوفر في المدن الجامعية الرعاية الصحية والعيادة الطبية ؟.			
م	١٥.	هل تتوفر في المدن الجامعية صيدلية طواريء ملحقة بالعيادة للاسعافات الاولية والحالات الحرجة والسريعة؟.			
م	١٦.	هل يتوفر في المدن الجامعية نادي اجتماعي لتنفيذ البرامج والندوات والعروض للافلام الثقافية والترفيهية؟.			
م	١٧.	هل يتوفر في المدن الجامعية الملاعب الرياضية المتنوعة؟.			
م	١٨.	هل توفر المدن الجامعية البرامج السياحية للتعرف على المعالم الاثرية والمشاريع التنموية؟.			
م	١٩.	هل تتوفر في المدن الجامعية وحدات ومراكز لتنمية المهارات المهنية العملية؟.			
م	٢٠.	هل يوجد توصيف وظيفي للقوى البشرية العاملة داخل المدن الجامعية؟.			
المجموع العام					
مجموع الدرجات					

<u>المؤشرات الكمية المتعلقة بالمدن الجامعية:</u>

١.معلومات تتعلق بالطلبة:

مجموع الطلبة من خارج محافظة المؤسسة	مجموع الطلبة التي تقوم المؤسسة بايوائهم في المدن الجامعية	% الطلبة في المدن الجامعية الى مجموع الطلبة من خارج محافظة المؤسسة

٢.معلومات تتعلق بالمدن الجامعية وعائديتها وعدد الطلبة فيها:

لايوجد

اسم المدينة الجامعية	موقعها	**عائديتها (مملوكة للمؤسسة ، ام مستاجرة)**	الطاقة الاستيعابة للمدينة	مجموع الطلبة التي تقوم المؤسسة بايوائهم في المدينة	% الطاقة الاستيعابية	الملاحظات

٣. معلومات تتعلق باعداد الموظفين وعمال الخدمة والغرف والاجور المستوفاة من الطلبة:

لاتوجد مدن جامعية وانما هناك اقسام داخلية مستقلة مؤجرة من القطاع الخاص واخرى اقسام داخلية تمتلكها جامعة بغداد

اسم المدينة الجامعية	عدد الطلبة من خارج المحافظة	مجموع الموظفين العاملين في المدينة	مجموع عمال الخدمة في المدينة	عدد الغرف التي في المدينة	معدل عدد الطلبة في كل غرفة	معدل الاجور السنوية المستوفاة من الطلبة مقدرة بالدولار

المحور السابع : البرامج الاكاديمية وطرائق التدريس

١.مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية.

٢.مقياس برامج الدراسات العليا.

٣. مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم.

٤.مقياس جودة الكتاب الجامعي.

١.مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالبرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالبرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء المقياس المتعلق بالبرامج والمناهج الدراسية.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

*الخطة التفصيلية للبرنامج.

*نموذج ملف احد المقررات الدراسية.

١.مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية

المجال	التسلسل	عبارات مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية	بدائل الاجابة

			نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل تتواءم برامج المؤسسة ومقرراتها الدراسية مع الفلسفة العامة للدولة ، وتحقق رسالتها واهدافها ، وحاجات الطلبة والمجتمع ، ومتطلبات تنمية شخصية طلبتها؟.			
م	٢.	هل تحقق برامج المؤسسة وتخصصاتها احتياجات الطلبة والمجتمع ؟.			
م	٣.	هل تتضمن الخطط تفصيلا للبرنامج الدراسي وتحديدا واضحا للاهداف وتحقق التكامل مع خطط كافة الاقسام الدراسية ؟.			
م	٤.	هل تتضمن الخطط الدراسية للمؤسسة شروط الانتظام في الدراسة والانذار والفصل والتحويل من تخصص لاخر ؟.			
م	٥.	هل تقوم المؤسسة بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج من حيث (النظام المتبع ، فصلي ، سنوي ، ساعات معتمدة) ؟.			
م	٦.	هل للمؤسسة اكثر من نظام دراسي واحد؟.			
م	٧.	هل تتيح تشريعات المؤسسة الفرصة للطالب لاختيار بعض المساقات الدراسية التي يرغب بدراستها؟.			
م	٨.	هل توازن الخطط الدراسية بين موضوعات التخصص والموضوعات العامة؟.			
ع	٩.	هل لدى المؤسسة احصاءات باعداد الخريجين في كل عام دراسي وتقديراتهم وعدد الطلبة المسجلين في البرنامج؟.			
ع	١٠.	هل تمتلك المؤسسة ملفات متكاملة لكل مقرر من المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه ؟.			
ع	١١.	هل تتوفر في المؤسسة حقيبة وثائقية عن المقررات الدراسية تتضمن (توصيف المادة ، نسخة من واجبات الطلبة ، التمارين ، المشروعات، الاختبارات ، توزيع			

		الدرجات ..وغيرها)؟.			
ع	١٢.	هل تحتفظ المؤسسة بملف خاص لكل مقرر ومتابعة مايجري عليه من تعديل او تحديث من فترة لاخرى؟.			
ع	١٣.	هل تتاكد المؤسسة من وضوح الادوار والمسؤوليات المختلفة للاجهزة المشاركة في تصميم ومراجعة برامجها ومنها (الاقسام ، مجالس الاقسام ، الكليات ، اللجان القطاعية ....وغيرها)؟.			
م	١٤.	هل توفر المؤسسة المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب تطورات العصر وتتاكد من جودتها والتحسين المستمر لها ويشمل ذلك برامج ومقررات (البكلوريوس ، الماجستير ، الدكتوراه) فضلا عن برامج التعليم المستمر وسواها ؟.			
م	١٥.	هل تتحقق المؤسسة من مدى ملائمة برامجها الدراسية لمتطلبات اعداد الخريجين القادرين على تحمل المسؤولية والعمل ضمن الفريق والتعامل مع الوسائل التكنولوجية الحديثة المتطورة ومستجدات عصر التقنية؟.			
م	١٦.	هل تهتم المؤسسة بمدى ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل ، ومتطلبات التنمية المعرفية؟.			
م	١٧.	هل تتحقق المؤسسة من استيفاء المناهج والمقررات لمتطلبات الترخيص المهني وذلك في المهن التي تستوجب ممارستها الحصول على ترخيص من جهات اخرى خارج المؤسسة؟.			
م	١٨.	هل تحدد المؤسسة المقررات الدراسية متطلبات الحصول على الدرجة العلمية وفقا للمعايير والانماط المعتمدة فيها؟.			
ع	١٩.	هل تحدد المؤسسة البرامج والمقررات الاضافية المقدمة للطلبة المتفوقين ، شروط القبول ، ومحتويات البرنامج ، ومستوى الاقبال على الالتحاق به ؟.			
ع	٢٠.	هل تحدد المؤسسة برامج اكاديمية عالية الجودة في			

		مجالات دراسية قائمة ، وتتوج هذه البرامج بمخرجات تعلم تؤدي الى درجات علمية او برامج جديدة؟ .			
ع	٢١.	هل تتاكد المؤسسة من ان مخرجات البرنامج متوافقة مع المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي من خلال تقييم المخرجات التعليمية والبرامج والمقررات والشهادات ؟.			
ع	٢٢.	هل يراعي في تصميم البرنامج الدراسي ملاحظات واراء المتخصصين والممارسين والمستفيدين؟.			
ع	٢٣.	هل يتم مراجعة التخصصات والبرامج التي نفذتها المؤسسة بصورة دورية؟.			
ع	٢٤.	هل تحفز المؤسسة استخدام الشبكة العنكبوتية وتحدد مواقع بعينها للاستعانة بها في فهم المادة الدراسية؟.			
م	٢٥.	هل يوجد نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلبة ؟.			
ع	٢٦.	هل تقارن المؤسسة مايدرس في كل مقرر بنظيره في الجامعات المتميزة؟.			
غ	٢٧.	هل تضع المؤسسة قائمة باسماء الكتب المعتمدة كمصدر لكل مساق؟.			
ع	٢٨.	هل يحقق المنهج الدراسي ومحتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل؟.			
م	٢٩.	هل المناهج الدراسية المقررة قادرة على تنمية التفكير العلمي والتعلم الذاتي؟.			
ع	٣٠.	هل يتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعليم المستهدفة؟.			
م	٣١.	هل تنمي المناهج الدراسية المقررة روح الولاء والانتماء للوطن والقيم الدينية؟.			
ع	٣٢.	هل تعتمد المؤسسة خططا فصلية او سنوية على مستوى الكليات والاقسام والفروع؟.			
ع	٣٣.	هل توفر المؤسسة الخطط الدراسية لاعضاء هيئة			

		التدريس في الاقسام ؟.			
م	٣٤.	هل يوجد في المؤسسة برنامج تطبيقي (تاهيلي) للطلبة لاعدادهم في تخصصاتهم؟.			
ع	٣٥.	هل تعتمد المؤسسة برامج لتدريب الطلبة في مجال عملهم خلال العطلة الصيفية؟.			
ع	٣٦.	هل تكلف المؤسسة الطلبة باعداد مشروع تخرج في نهاية المرحلة الجامعية؟.			
ع	٣٧.	هل توفر المؤسسة للطلبة برامج الزيارات ومشاهدات ميدانية ضمن برامج اعدادهم؟.			
م	٣٨.	هل تتبنى المؤسسة انماطا اخرى من التعليم (التعليم المفتوح ، التعليم عن بعد وغيرها).			
المجموع العام					
مجموع الدرجات					

٢.مقياس برامج الدراسات العليا

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق ببرامج الدراسات العليا في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق ببرامج الدراسات العليا في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء المقياس المتعلق برامج الدراسات العليا.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

*نموذج لاحد البرامج الخاصة بالدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).

٢.مقياس برامج الدراسات العليا

المجال	التسلسل	عبارات مقياس برامج الدراسات العليا	بدائل الاجابة

			نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل توجد في المؤسسة كلية او عمادة خاصة بالدراسات العليا؟.			
م	٢.	هل يوجد مجلس للدراسات العليا؟.			
م	٣.	هل امكانيات المؤسسة من حيث الاساتذة والمختبرات تتوافق مع برامج الدراسات العليا؟			
م	٤.	هل تعنى المؤسسة بالاعلام عن برامج الدراسات العليا والتعريف بها ؟.			
م	٥.	هل توفر المؤسسة اللوائح والتعليمات بالدراسات العليا؟.			
م	٦.	هل هناك توصيف موثق ومعتمد لبرامج الماجستير والدكتوراه ومقرراتهما الدراسية؟.			
م	٧.	هل تلبي برامج الماجستير في المؤسسة واحتياجات المجتمع والتطورات الاكاديمية الحديثة؟.			
م	٨.	هل تتناسب برامج الدكتوراه في المؤسسة واحتياجات المجتمع والتطورات الاكاديمية الحديثة؟.			
م	٩.	هل يتم تطبيق معايير اكاديمية معتمدة لدرجة الماجستير؟.			
م	١٠.	هل يتم تطبيق معايير اكاديمية معتمدة لدرجة الدكتوراه؟.			
ع	١١.	هل تتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة في كل برنامجي (الماجستير والدكتوراه)؟.			
ع	١٢.	هل يتلاءم عدد اعضاء هيئة التدريس للقيام باعباء تدريس المقررات في كل برنامجي (الماجستير والدكتوراه)؟.			
ع	١٣.	هل التخصص العلمي لاعضاء هيئة التدريس يؤهلهم لتدريس مقررات كل من برنامجي (الماجستير والدكتوراه)؟.			
م	١٤.	هل هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا			

		المسجلين لنيل الدرجات العلمية في المؤسسة؟.			
م	١٥.	هل تلتزم الاقسام العلمية في المؤسسة بتوزيع الاشراف على الرسائل وفقا للتخصص؟.			
م	١٦.	هل تطبق المؤسسة الاجراءات المعتمدة لمتابعة المسجلين بالدراسات العليا والمسجلين لنيل الدرجات العلمية ؟.			
ع	١٧.	هل توفر المؤسسة الاجراءات لمتابعة وتقييم اداء الباحثين قبل واثناء التسجيل للدرجات العلمية؟.			
ع	١٨.	هل تعتمد المؤسسة طرائق التقويم المختلفة للمسجلين في الدراسات العليا؟.			
ع	١٩.	هل تستخدم المؤسسة نظام الممتحنيين الخارجيين لتقويم طلبة الدراسات العليا؟.			
ع	٢٠.	هل تتوافق امتحانات طلبة الدراسات العليا مع محتوى المقررات الدراسية؟.			
ع	٢١.	هل تتبع المؤسسة وسائل معينة لقياس رضا طلبة الدراسات العليا؟.			
المجموع العام					
مجموع الدرجات					

٣.مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بطرائق التدريس ومصادر التعلم في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بطرائق التدريس ومصادر التعلم في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.

- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء المقياس المتعلق بطرائق التدريس ومصادر التعلم.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

*نموذج الخطة التدريبية لاعضاء هيئة التدريس.

*نموذج لاحد الابحاث التقويمية لطرائق التدريس.

٣

.مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم

المجال	ت	عبارات مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم	نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل يوجد في المؤسسة مركزا متخصصا لمتابعة تطوير طرائق التدريس؟.			

م	٢.	هل تتوفر لدى المؤسسة رؤية واضحة بمستوى المعلومات والمعارف المطلوب توفيرها بما يتحقق مع رسالتها ورؤيتها المستقبلية؟.			
ع	٣.	هل تقوم المؤسسة بتحديث وتنوع الاجهزة والادوات بما يتماشى مع متطلبات كل مجال معرفي ؟.			
ع	٤.	هل تتاكد المؤسسة من ان الوسائط التعليمية المستخدمة ترتبط باهداف البرامج ، وبالمحتوى التعليمي ...وغيرها ؟.			
ع	٥.	هل تتضمن المؤسسة ابحاثا تقويمية عن الطرائق المستخدمة في تدريس الطلبة ؟.			
ع	٦.	هل تعمل المؤسسة على تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس وتطويرها باستمرار؟.			
ع	٧.	هل توفر المؤسسة المعامل والورش الفنية لتلبية احتياجات الدروس العملية والابحاث العلمية؟.			
ع	٨.	هل توفر المؤسسة الكفاءات العلمية والفنية للعمل في المعامل والورش؟.			
ع	٩.	هل توفر المؤسسة البرامج التدريبية على استخدام مصادر التعلم الحديثة للطلبة والمدرسين؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

٤.مقياس جودة الكتاب الجامعي:

– يقوم اعضاء فريق التقويم بأختيار ١٠% من الكتب المنهجية المقررة في المؤسسة.

–يتم تقويم الكتب الجامعية من قبل اعضاء هيئة التدريس القائمين على استخدام هذه الكتب وتحت اشراف فريق التقويم .

–يتضمن المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بجودة الكتاب الجامعي والمطلوب من المقومين (اعضاء هيئة التدريس) وضع علامة (√) امام كل عبارة في المكان الذي يقع الاختيار عليه والتي يعتقد انها الاقرب الى وصف الكتاب المقرر.

٤.مقياس جودة الكتاب الجامعي

التسلسل	عبارات المقياس	نعم	الى حدما	كلا
	المقدمة			
١.	هل تعطي مقدمة الكتاب الجامعي فكرة موجزة عن محتوياته؟.			
٢.	هل تشرح المقدمة أهداف تدريس الكتاب ؟.			
٣.	هل تعرّف المقدمة بأسلوب تنظيم الكتاب وطريقة عرض محتواه ؟.			
٤.	هل ترشد المقدمة إلى الطرائق والأساليب المناسبة لتناول مادة الكتاب ؟.			
	محتوى الكتاب			
٥.	هل يتوافق محتوى الكتاب مع فقرات المنهاج المقرر ؟.			
٦.	هل تغطي موضوعات الكتاب مفردات المنهاج المقرر؟ .			
٧.	هل تجاري موضوعات الكتاب المتغيرات والمستجدات الحديثة؟.			
٨.	هل يتناسب محتوى الكتاب مع الحصص المقررة له ؟.			
٩.	هل يراعي الكتاب دقة المعلومات العلمية والفنية وصحتها؟ .			
١٠.	هل يراعي الكتاب تسلسل المعلومات وترابطها ؟.			
١١.	هل يتناسب الكتاب مع مستوى تاهيل الطلبة وحاجاتهم وقدراتهم ؟.			

١٢.	هل يربط الكتاب بين المعلومات النظرية والتطبيقية؟ .			
١٣.	هل يشتمل الكتاب على نشاطات متنوعة تساعد على التفكير الناقد والاستقصاء والتحليل ؟.			
١٤.	هل يهتم الكتاب بتوضيح المصطلحات و المفاهيم ويحتوي على قائمة بها ؟.			
١٥.	هل يحفّزالكتاب المتعلم على التعلم الذاتي؟			
١٦.	هل يتحفز الكتاب الطلبة المتفوقين على العصف الذهني؟.			
١٧.	هل يشتمل الكتاب على وسائل تعليمية مناسبة ذات صلة بالمادة العلمية ؟.			
١٨.	هل ينسجم محتوى الكتاب مع محتوى المواد الدراسية الأخرى ذات الصلة ؟.			
١٩.	هل يشتمل الكتاب على قائمة بالمراجع والكتب التي يمكن الرجوع إليها لإثراء المعرفة؟ .			
٢٠.	هل يتناول الكتاب بعض المشكلات المعاصرة وبخاصة ما يتصل منها بحياة الطالب ومجتمعه المحلي ؟.			
٢١.	هل يشير الكتاب إلى مصادر تعلم أخرى، يمكن للمتعلم العودة إليها لغايات الاستزادة والتوسع في المادة العلمية ؟.			
٢٢.	هل يرسخ الكتاب القيم الأصيلة والأخلاق السامية لدى الطلبة ؟.			
٢٣.	هل يهتم الكتاب بتنمية الاتجاهات الإيجابية لدى الطلبة ؟.			
٢٥.	هل يتضمن الكتاب مواقف تطبيقية متنوعة وشاملة؟ .			

٢٦.	هل يكثر الكتاب من الأشكال و الرسوم والجداول والصور التوضيحية المناسبة؟ .			
٢٧.	هل يحدد الكتاب أهدافاً لكل فصل من فصوله ؟.			
٢٨.	هل يتضمن الكتاب ملخصا في نهاية كل فصل ؟.			
٢٩.	هل يتناسب حجم الكتاب وعدد الحصص المقررة له ؟.			
٣٠.	هل يشتمل الكتاب على قائمة بالمصطلحات باللغة العربية وأخرى بلغة اجنبية؟.			
	اسلوب عرض المحتوى			
٣١.	هل تربط المادة العلمية للكتاب بخبرات المتعلمين ؟.			
٣٢.	هل تعرض المادة بشكل متسلسل مترابط (منطقياً أو سيكولوجياً)؟.			
٣٣.	هل تعرض المادة بطريقة تتيح الفرصة لإدراج أكثر من وجهة نظر في الموضوع الواحد؟.			
٣٤.	هل يستخدم تعابير سليمة ؟.			
٣٥.	هل يخلو من الحشو والتكرار غير الضروري؟.			
٣٦.	هل ينوع الكتاب في تمارينه وأنشطته وتطبيقاته؟ .			
٣٧.	هل يخلو الكتاب من الأخطاء الإملائية و النحوية ؟.			
٣٨.	هل يكثر من المواقف التي تحفز الطلبة على الاستنتاج و التفكير؟ .			

٣٩.	هل يكثر من الأمثلة والتطبيقات المحلية الواقعية المحلولة التي تساعد المتعلم على فهم المادة ؟.			
٤٠.	هل يستخدم لغة تناسب مستوى نمو المتعلمين ؟.			
٤١.	هل تتوافر في الكتاب عناصر التشويق والترغيب ؟.			
٤٢.	هل يستخدم طرقاً متنوعة للتقويم .			
٤٣.	هل يربط بين المادة العلمية وبيئة المتعلم كلما كان ذلك ممكناً؟ .			
	اخراج الكتاب			
٤٤.	هل طباعة الكتاب واضحة ونظيفة ؟.			
٤٥.	هل المسافات بين الكلمات وبين السطور مناسبة ؟.			
٤٦.	هل الورق المستخدم مناسب لاستخدامات المتعلم؟ .			
٤٧.	هل يحتوي الكتاب على فهرس بالمحتويات ويشير إلى صفحاتها ؟.			
٤٨.	هل يتلائم تصميم الغلاف الخارجي للكتاب مع محتوى المادة ؟.			
٤٩.	هل يتصف الكتاب بالاتساق في استخدام علامات الترقيم ؟.			
٥٠.	هل يتوافر في الكتاب عنصرا الجاذبية والتشويق ؟.			
٥١.	هل يحتوي الكتاب أسماء المؤلفين والمترجمين والمدققين مدونة على صفحات الغلاف؟.			

المؤشرات الكمية للبرامج والتخصصات الاكاديمية:

١.ما النظام المتبع في المؤسسة ؟ .

الساعات المعتمدة ( )النظام الفصلي ( )النظام السنوي ( )
اخر ( )

٢.ماعدد الساعات المعتمدة للحصول على الدرجة العلمية:

الدرجة العلمية	البكالوريوس	الدبلوم العالي	الماجستير	الدكتوراه
عدد الساعات المعتمدة				

٣.ما التخصصات الموجودة في المؤسسة ، والملغاة ، والمفتوحة خلال عام التقويم ؟

ت	اسم الكلية/المعهد / المركز	التخصصات الموجودة في الكلية خلال عام التقويم	التخصصات الملغاة خلال عام التقويم	التخصصات المفتوحة خلال عام التقويم
١.	كلية هندسة الخوارزمي			
٢.	كلية هندسة الخوارزمي			
٣.	كلية هندسة الخوارزمي			
٤.	كلية هندسة الخوارزمي			
٥.	كلية هندسة الخوارزمي			

٤.ماعدد المساقات التي تطرحها المؤسسة ولكل تخصص **لايوجد**

اسم الكلية / المعهد/ المركز	التخصص	عدد المساقات المطروحة على مستوى الدرجة الجامعة الاولية	عدد المساقات المطروحة على مستوى الماجستير	عدد المساقات المطروحة على مستوى الدكتوراه

٥.ماعدد الساعات التي يدرسها الطالب في كل من :

التعليم التقليدي ( ) التعليم المفتوح ( ) التعليم عن بعد ( )

المحور الثامن : البحث العلمي

مقياس البحث العلمي

مقياس البحث العلمي

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالبحث العلمي في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالبحث العلمي في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) والمطلوب وعلى اعضاء الفريق وضع علامة(√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى مايكون في الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

- خطة البحث العلمي
- ميزانية البحث العلمي
- نموذج احد المجلات العلمية

مقياس البحث العلمي

المجال	ت	عبارات البحث العلمي	نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل تتوفر في المؤسسة وحدة تتولى وضع خطة للبحث العلمي وادارة شؤونه ؟.			
م	٢.	هل تتفق خطة البحث العلمي وفلسفة الدولة ورسالة واهداف المؤسسة؟.			
م	٣.	هل تعتمد المؤسسة اليات واضحة ومعلنة لمتابعة تنفيذ خطتها البحثية ؟.			
ع	٤.	هل تتوائم خطة المؤسسة البحثية وامكاناتها البشرية والمادية المتاحة؟.			
ع	٥.	هل توثق المؤسسة خطتها البحثية وتعتمدها في مجالسها؟.			
م	٦.	هل توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية ؟.			
ع	٧.	هل توفر المؤسسة بيئة مناسبة للبحث العلمي تشجع اعضاء هيئة التدريس على تنفيذ البحوث العلمية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل؟ .			
ع	٨.	هل تشجع المؤسسة الاقسام العلمية على اجراء البحوث العلمية المشتركة ؟.			
ع	٩.	هل تتعاون المؤسسة مع المؤسسات العلمية والدولية الاخرى في اجراء البحوث المشتركة ؟.			
ع	١٠.	هل تستخدم المؤسسة انشطتها في البحث			

		العلمي في معالجة مشكلات المجتمع واغراض التنمية؟.			
ع	١١.	هل تمنح المؤسسة الاولويات للابحاث العلمية الميدانية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته؟ .			
ع	١٢.	هل تساهم مؤسسات القطاع الخاص الانتاجية والخدمية في دعم الانشطة العلمية بالمؤسسة؟.			
ع	١٣.	هل تشجع المؤسسة البحوث المبتكرة التي تفتح الافاق العلمية او التطبيقية الجديدة؟.			
م	١٤.	هل توفر المؤسسة بيئة تنظيمية داعمة للبحث والنشر والتطوير ؟.			
ع	١٥.	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس على المساهمة في انشطة البحث التطبيقية؟.			
ع	١٦.	هل تعتمد المؤسسة وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين؟.			
ع	١٧.	هل تتيح المؤسسة الفرص لاعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل العلمية ؟.			
ع	١٨.	هل تساهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة بالمجتمع المحلي ؟.			
ع	١٩.	هل تستفيد المؤسسة من نتائج البحث العلمي لتطوير المقررات الدراسية؟.			

م	٢٠.	هل تتوفر في المؤسسة برامج لتنمية المهارات البحثية (برامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمي) لمساعدي البحث؟.			
ع	٢١.	هل تشجع المؤسسة مساعدي البحث والطلبة على المشاركة في المشاريع البحثية؟.			
م	٢٢.	هل تخصص المؤسسة ميزانية مالية خاصة لدعم البحث العلمي ونشره؟.			
ع	٢٣.	هل يتم قياس وتقييم عوائد المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي في المؤسسة؟.			
م	٢٤.	هل تشجع المؤسسة سياسة البحث العلمي من خلال اصدار المجلات المحكمة ونشر المؤلفات العلمية ومنح اجازات التفرغ العلمي وغيرها ؟.			
م	٢٥.	هل توجد اتفاقات ثقافية مفعلة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العالي والبحثي الدولية؟.			
م	٢٦.	هل تحرص المؤسسة على بناء وتعزيز علاقات التعاون مع مؤسسات البحث العلمي العربية والعالمية ؟.			
م	٢٧.	هل تبرم المؤسسة عقودا بحثية مع مؤسسات المجتمع المحلي؟.			
م	٢٨.	هل توفر المؤسسة الاجهزة والادوات اللازمة للعمليات البحثية وتضع القواعد التي تضمن كفاءة استخدامها؟.			

ع	٢٩.	هل تمنح المؤسسة اجازات التفرغ العلمي لاعضاء هيئة التدريس لانجاز البحوث والمشاريع البحثية في الجامعات الاخرى؟.			
ع	٣٠.	هل توفد المؤسسة اعضاء هيئة التدريس للجامعات العربية والاجنبية كاساتذة زائرين من اجل تبادل الخبرات ؟.			
ع	٣١.	هل تستقبل المؤسسة اعضاء هيئة التدريس من الجامعات العربية والاجنبية كاساتذة زائرين اليها؟.			
ع	٣٢.	هل تبرم المؤسسة عددا من اتفاقيات التعاون العلمي مع الجامعات العربية والاجنبية؟.			
ع	٣٣.	هل تسعى المؤسسة للحصول على المنح والزمالات البحثية لاعضاء هيئة التدريس ؟.			
ع	٣٤.	هل حصلت المؤسسة على عدد من المنح الدراسية لطلبتها ؟.			
م	٣٥.	هل تعتمد المؤسسة معايير معلنة لحصول الطلبة على المنح الدراسية؟.			
ع	٣٦.	هل يشارك الطلبة في المؤتمرات والندوات العلمية؟.			
ع	٣٧.	هل يشارك الطلبة في المشاريع البحثية؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية في مجال البحث العلمي :

المجال	ت	المؤشرات	العدد
خ	١.	البحوث العلمية المنشورة في المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن المؤسسة وخارجها	
خ	٢.	البحوث المختبرية اوالحقلية المنشورة في المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن المؤسسة وخارجها	
خ	٣.	المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن المؤسسة	
خ	٤.	الدوريات العلمية الصادرة عن المؤسسة	
خ	٥.	المؤلفات العلمية لاعضاء هيئة التدريس الصادرة عن المؤسسة	
خ	٦.	الكتب المنهجية لاعضاء هيئة التدريس الصادرة عن المؤسسة	
خ	٧.	الكتب المترجمة لاعضاء هيئة التدريس الصادرة عن المؤسسة	
خ	٨.	العقود البحثية التي ابرمتها المؤسسة مع مؤسسات اخرى	
خ	٩.	اعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية .	
خ	١٠.	اعضاء هيئة التدريس الزائرون من خارج المؤسسة	
خ	١١.	اعضاء هيئة التدريس الموفدون الى المؤسسات الاخرى كاستاذ زائر.	
خ	١٢.	عدد المنح البحثية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس	
خ	١٣.	عدد اعضاء هيئة التدريس الحاصلون على المنح البحثية	
خ	١٤.	عدد الزمالات والبعثات والمنح الدراسية للطلبة	
خ	١٥.	عدد الطلبة الحاصلون على الزمالات والبعثات والمنح الدراسية	
خ	١٦.	عدد المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس خارج المؤسسة وداخلها	
خ	١٧.	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية	
خ	١٨.	عدد المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها الطلبة	
خ	١٩.	عدد الطلبة المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية	

خ	٢٠.	عدد الابحاث العلمية التي شارك بها الطلبة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية	
خ	٢١.	عدد المشاريع البحثية المشتركة مع مؤسسات الدولة	
خ	٢٢.	براءات الاختراع	
خ	٢٣.	اعضاء هيئة التدريس الحاصلون على براءات الاختراع	

الجوائز العلمية :**لايوجد**

اسم الجائزة	الجهة العلمية المانحة (عربية ، عالمية ، محلية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها خلال السنوات الخمس من عام التقويم

المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة :

اسماء المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة التي عقدتها المؤسسة خلال عام التقويم	مجال المؤتمر	تاريخ الانعقاد	مكان الانعقاد

المجلات المحكمة التي تصدرها المؤسسة والأبحاث التي نشرت فيها من داخل المؤسسة وخارجها

اسماء المجلات التي تصدرها المؤسسة	اسم المؤسسة	التخصص	الرقم المعياري	عدد الابحاث المنشورة من داخل المؤسسة	% الابحاث المنشورة من داخل المؤسسة	عدد الابحاث المنشورة من خارج المؤسسة	% الابحاث المنشورة من خارج المؤسسة

*العقود البحثية التي عقدتها المؤسسة مع مؤسسات أو جهات محلية واقليمية وأجنبية اخرى :

اسماء الجهات التي تم التعاقد معها	نوع الجهة (محلية، اقليمية ، دولية)	موضوع العقد	عدد الباحثين المتعاقدين	قيمة العقد	نسبة المؤسسة من العقد

* البحوث العلمية والمؤلفات لاعضاء هيئة التدريس:

التخصصات	عدد البحوث التي تم نشرها في المجلات العلمية الصادرة عن المؤسسة	عدد البحوث التي تم نشرها في المجلات العلمية العربية والعالمية	عدد مؤلفات اعضاء هيئة التدريس	عدد المؤلفات التي تم نشرها

* البحوث التي قامت المؤسسة بدعمها في السنوات الخمس التي تسبق عام التقويم : **لاتوجد**

السنة	عدد البحوث التي تم دعمها	اسماء البحوث	اسماء الباحثين	اجمالي مبلغ الدعم
الاولى				
الثانية				
الثالثة				
الرابعة				
الخامسة(عام التقويم)				

حدد استعمال المؤسسة لكل من الأساليب التالية لتنشيط البحث العلمي :

*معدل عدد الساعات المخصصة للبحث العلمي لاعضاء هيئة التدريس اسبوعيا ( ) ونسبتها الى مجموع ساعات اعضاء هيئة التدريس ( ) .

*الدعم المالي للبحوث : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للبحث الواحد ($)

*إصدار الدوريات العلمية : نعم ( ) كلا (. ومامتوسط الدعم للدورية الواحدة ($)

*المؤلفات العلمية المتخصصة : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للمؤلف الواحد ($)

*عقد المؤتمرات العلمية المتخصصة : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للمؤتمر الواحد ($)

*تسهيل / دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات متخصصة خارج البلد :

نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للمشاركة الواحدة في المؤتمر ($)

*توفير المراجع / الدوريات العلمية المتخصصة : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للمراجع والدوريات في السنة الواحدة ($) .

*توفير الإتصال بقواعد وشبكات المعلومات في الخارج : نعم ( ) كلا ( ) ومامتوسط الدعم لتوفير الاتصال ($) .

*توفير الخدمات الحاسوبية في معالجة البيانات : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط لتوفير الخدمات ($)

*اشراك أعضاء هيئة التدريس في عقود بحثية : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم لمشاركة عضو هيئة التدريس في العقد الواحد ($)

*منح إجازات التفرغ العلمي : نعم ( ) كلا ( ) ومامتوسط الدعم لاجازة التفرغ العلمي الواحدة ($)

* توفير أدوات ومعدات للبحث العلمي : نعم ( ) كلا ( ) ومامتوسط الدعم لتوفير الادوات والمعدات ($)

*تسهيل التفرغ الجزئي للبحث العلمي : نعم ( ) كلا ( ) ومامتوسط الدعم لتسهيل التفرغ الجزئي للبحث العلمي ($)

*أساليب أخرى (حددها) ٠

*ما مقدار ونسبة ما خصصته الجامعة للبحث العلمي في السنوات الخمس الأخيرة من موازنتها السنوية وتوزيعها على مجالات البحث العلمي المختلفة والمرتكزات والأسس التي اعتمدتها الجامعة في تخصيص هذه النسبة ؟ توضيح ذلك في الجدول لاتوجد

السنة	% الميزانية للبحث العلمي	الاسس التي اعتمدتها الجامعة في تخصيص هذه النسبة
الاولى		
الثانية		
الثالثة		
الرابعة		
الخامسة(عام التقويم)		

المحور التاسع :خدمة المجتمع

مقياس خدمة المجتمع

مقياس خدمة المجتمع

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بخدمة المجتمع في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بخدمة المجتمع في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) والمطلوب وعلى اعضاء الفريق وضع علامة(√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى مايكون في الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

- خطة خدمة المجتمع
- ميزانية خدمة المجتمع
- نموذج احد الدراسات المتعلقة بخدمة المجتمع

مقياس خدمة المجتمع

المجال	ت	عبارات مقياس خدمة المجتمع	نعم	الى حد ما	كلا
م	١.	هل توجد في المؤسسة وحدة علمية لادارة وتعزيز العلاقة مع مؤسسات المجتمع المحلي والاقليمي وسوق العمل ؟.			
م	٢.	هل تتوفر في المؤسسة مراكز متخصصة لخدمة المجتمع؟.			
م	٣.	هل تتوفر في المؤسسة خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة؟.			
ع	٤.	هل تسعى المؤسسة الى ترسيخ علاقة طيبة مع المؤسسات قبل الخروج الى سوق العمل؟.			
ع	٥.	هل تسهم المؤسسة في اقامة المعارض والندوات العلمية والثقافية والتنموية والتدريبية ؟.			
ع	٦.	هل تهتم المؤسسة باصدار المجلات الثقافية ؟.			
ع	٧.	هل تهتم المؤسسة بتطوير التقنيات والبرامج الحاسوبية ؟.			
ع	٨.	هل تقدم المؤسسة الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص ؟.			
ع	٩.	هل تستحدث المؤسسة التخصصات الجديدة لمواكبة المستجدات العلمية وتلبية حاجات المجتمع ؟.			
ع	١٠.	هل تسهم المؤسسة مع مؤسسات المجتمع			

		فـي تنفيـذ المشـاريع التنمويـة الاقتصـادية والاجتماعية ؟.			
ع	١١.	هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟.			
ع	١٢.	هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟.			
ع	١٣.	هل تبرم المؤسسة اتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتبادل الزيارات معها؟.			
ع	١٤.	هل تهتم المؤسسة بالاعلام الجامعي وتسعى الى تحسين صورتها محليا واقليميا ودوليا؟.			
ع	١٥.	هل تحرص المؤسسة على مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية؟.			
ع	١٦.	هل تعمل المؤسسة على تشخيص رغبات المجتمع بما يحقق رضاه؟.			
ع	١٧.	هل تطرح المؤسسة البرامج التعليمية التي تلبي متطلبات سوق العمل؟.			
ع	١٨.	هل تتعاون المؤسسة مع متخصصين من المؤسسات التي يعمل بها الخريجون للاستفادة من تقويمهم لجودة خريجي الجامعة؟.			
ع	١٩.	هل تجري المؤسسة استطلاعات اراء المؤسسات التي يعمل بها خريجو الجامعات للتعرف على كفاءة الخريجين بصورة دورية ؟.			
ع	٢٠.	هل تستضيف المؤسسة خريجيها بصورة دورية للاستماع الى مشكلاتهم؟.			
ع	٢١.	هل تصمم المؤسسة برامج تدريبية للطلبة تخدمهم			

		عند الخروج الى سوق العمل؟.			
ع	٢٢.	هل تقوم المؤسسة مستوى رضاالاطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة؟.			
ع	٢٣.	هل توثق المؤسسة الخدمات والانشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة؟.			
ع	٢٤.	هل تشارك الاطراف المجتمعية في اعداد البرامج التعليمية؟.			
ع	٢٥.	هل تشارك الاطراف المجتمعية في تدريب الطلبة في اماكن العمل؟.			
ع	٢٦.	هل تشارك الاطراف المجتمعية في احتفالات تخرج الطلبة؟.			
ع	٢٧.	هل تشارك الاطراف المجتمعية في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة؟.			
ع	٢٨.	هل تم قياس وتقييم مستوى رضاء الاطراف المجتمعية وسوق العمل عن اداء المؤسسة؟.			
ع	٢٩.	هل تم قياس وتقييم مستوى رضاء الاطراف المجتمعية وسوق العمل عن مستوى اداء الخريجين؟.			
ع	٣٠.	هل تسعى المؤسسة الى تقديم خدماتها المتخصصة لقطاعات المجتمع المختلفة (كالاستشارات ، البرامج التدريبية ، الارشاد ، القوافل الصحية وغيرها)؟.			
	٣١.	هل تساعد المؤسسة اسرة الجامعة على التعايش لفترات محددة مع بيئاتها الاجتماعية المختلفة؟.			
	٣٢.	هل توجه المؤسسة بوثها لحل مشكلات المجتمع المحيط بالجامعة ؟.			
	٣٢.	هل تهتم المؤسسة بتنمية قدرات المرأة الريفية؟.			
	٣٣.	هل تساهم المؤسسة في مكافحة الفقر؟.			

	٣٤.	هل تهتم المؤسسة في برامج محو الامية؟.		
	٣٥.	هل تهتم المؤسسة في مكافحة الامراض المستوطنة؟.		
المجموع الكلي				
الدرجة الكلية				

<u>المؤشرات الكمية المتعلقة بخدمة المجتمع:</u>

لعام التقويم الحالي ٢٠٠٩/٢٠١٠

الانجازات التي حققتها المؤسسة في مجال خدمة المجتمع خلال عام التقويم	العدد
المعارض الفنية والصناعية	
معارض الكتب	
الندوات الثقافية	
المؤتمرات	
الحلقات النقاشية(محاضرات و سيمينرات)	
الندوات العلمية	
الدورات التدريبية لمؤسسات خارجية اقامتها المؤسسة في ضوء حاجة المجتمع	
عدد المشاركين في الدورات	
المشاركة في المشروعات التنموية	
مقدار العائد المالي من المشاريع مقدرا بالدولار	
دورات اعادة تاهيل الموظفين	
عدد الموظفين المشاركين في الدورات	
الاستشارات المقدمة لمؤسسات الدولة	
المجلات الثقافية الصادرة عن المؤسسة	
المجلات المحكمة الصادرة عن المؤسسة	
الكتب المؤلفة والمحكمة الصادرة عن المؤسسة	
الكتب المنهجية الصادرة عن المؤسسة	

الكتب المترجمة الصادرة عن المؤسسة	
معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية	
تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية	
التفرغ العلمي لاعضاء هيئة التدريس للعمل في المؤسسات الرسمية والاجتماعية والثقافية والصناعية خارج المؤسسة	
الزمالات الدراسية للطلبة	
اتفاقيات التعاون الثقافية مع الجامعات الاخرى والمنظمات على مستوى الوطن العربي	
اتفاقيات التعاون الثقافية مع الجامعات الاخرى والمنظمات على المستوى الاقليمي	
اتفاقيات التعاون الثقافية مع الجامعات الاخرى والمنظمات على المستوى الدولي	
اللجان العلمية او الاجتماعية او الثقافية المؤقتة والدائمة التي يشترك بها اعضاء هيئة التدريس والاداريون من المؤسسة مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات.	
البحوث العلمية المنجزة لمؤسسات خارجية (منفردة ومشتركة) ومؤسسات رسمية او خاصة او مختلطة خارج المؤسسة؟.	
البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة	
البحوث العلمية المنشورة في مجلات عربية ومحلية محكمة	
المساهمة في الجمعيات العلمية	
الاستشارات في العيادات الطبية(طب ، طب اسنان ، صيدلة).	
الاستشارات العلمية والفنية التي يقدمها اعضاء هيئة التدريس لمؤسسات الدولة.	
النشاطات الثقافية والاعلامية في الصحف والاذاعة والتلفزيون والمجلات والمواسم الثقافية التي يساهم بها اعضاء هيئة التدريس.	
النشاطات الانتاجية والتطويرية في المجال الانتاجي او الصناعي والخدمي في القطاع العام والخاص التي يساهم بها اعضاء هيئة التدريس.	
المكاتب الاستشارية الهندسية والعلمية	
المكاتب الاستشارية الزراعية والبيطرية	

المكاتب الاستشارية التربوية والنفسية والاجتماعية والرياضية	
المشاريع المشتركة مع المؤسسات الاخرى الخارجية (الحكومية ، القطاع الخاص ، والمختلط).	
الايفادات التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس	
الايفادات التي شارك بها الاداريون	
المنح الدراسية لقبول الطلبة الاجانب في المؤسسة	
المنح الدراسية لاعضاء هيئة التدريس	

المحور العاشر:التقويم

مقياس جودة عملية التقويم

مقياس جودة عملية التقويم:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بجودة عملية التقويم في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بجودة عملية التقويم في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة واعضاء هيئة التدريس في ملء المقياس.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

*نماذج من الدراسات التقويمية لاداء الطلبة واعضاء هيئة التدريس وغيرها.

*نماذج من استمارات تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس.

*نماذج من دراسات التقويم الذاتي للمؤسسة.

المجال	ت	عبارات مقياس جودة التقويم	نعم	الى حد ما	كلا
		١.التقويم المؤسسي			
م	١.	هل يوجد في المؤسسة مركز للخدمات الاستشارية في مجال القياس والتقويم؟.			
ع	٢.	هل تجري المؤسسة تقويما شاملا لادائها لتحدد جوانب القوة والضعف فيه؟.			
ع	٣.	هل يتم تقويم المؤسسة بناء على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس سواء كانت كمية او نوعية او الاثنين معا؟.			
ع	٤.	هل تتولى وحدة ضمان الجودة عملية التقويم الذاتي للمؤسسة ؟.			
ع	٥.	هل تناقش المؤسسة نتائج التقييم وخاصة مجالات الضعف في الاداء الكلي للمؤسسة مع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلبة والقيادات الادارية والعاملين والاطراف المجتمعية؟.			
ع	٦.	هل تقوم المؤسسة بابلاغ نتائج عملية التقويم للجهات ذات العلاقة؟.			
ع	٧.	هل تصدر المؤسسة ملخصا عن التقويم الذاتي لادائها في نهاية كل عام جامعي؟.			
ع	٨.	هل تقارن المؤسسة مستوى جودة ادائها مع مستويات الجودة الذي حققته المؤسسات المنافسة في ضوء متطلبات المواصفات العالمية ؟.			
ع	٩.	هل تقوم المؤسسة بتقويم المجلات العلمية الصادرة عنها ؟.			
ع	١٠.	هل تقوم المؤسسة بتقويم مناهجها الدراسية؟.			

	٢.تقويم الطلبة				
ع	١٠.	هل تصمم المؤسسة الاختبارات لقياس مستوى مهارات الطلبة ومعارفهم العلمية؟.			
ع	١١.	هل تتوافق اساليب تقويم الطلبة مع محتوى المقررات المعلنة لهم؟.			
ع	١٢.	هل تتصف اساليب تقويم الطلبة بالتنوع (الاختبارات التحريرية ، الاختبارات الشفوية ، الاختبارات الادائية ، كتابة التقارير ، المشاريع ،....وغيرها)؟.			
ع	١٣.	هل تعتمد المؤسسة نظام الممتحنيين الخارجيين؟.			
ع	١٤.	هل تتم الاستفادة من التغذية الراجعة عند تقويم الطلبة لتحسين مستواهم الاكاديمي؟.			
ع	١٥.	هل يتم اتخاذ قرارات واجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج؟.			
ع	١٦.	هل تطلع المؤسسة اولياء امور الطلبة على مستويات التقويم لابنائها ؟.			
	٣. تقويم ادارة الامتحانات				
ع	١٧.	هل تلتزم المؤسسة بالاعلان عن جداول الامتحانات في المواعيد المناسبة؟.			
ع	١٨.	هل تراعي المؤسسة الجدولة الزمنية لجداول الامتحانات وفقا لاحتياجات ورغبات الطلبة؟.			
ع	١٩.	هل تعلن المؤسسة عن نتائج الامتحانات في مواعيد مناسبة؟.			
ع	٢٠.	هل تضع المؤسسة الية للتعامل مع تظلمات الطلبة من نتائج الامتحانات وتعلنها وتراقب تطبيقها؟.			
ع	٢١.	هل تستخدم المؤسسة المعلومات المستخلصة من نتائج تقويم الطلاب على مستوى المقررات والبرامج في اتخاذ القرارات التصحيحية وفي تطوير			

		البرامج؟.			
ع	٢٢.	هل توجد في المؤسسة الية لتقويم الخريجين ومدى نجاحهم في مجالات العمل ؟.			
ع	٢٣.	هل تقوم المؤسسة باجراءات تقويم المخرجات باستخدام اختبارات الكفاءة لاغراض المساءلة والتحسين ؟.			
ع	٢٤.	هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب رسوب الطلبة فيها؟.			
ع	٢٥.	هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب تسرب الطلبة فيها؟.			
ع	٢٦.	هل تقارن المؤسسة مستوى طلبتها مع اقرانهم في جامعات اخرى؟.			
ع	٢٧.	هل تضع المؤسسة المواصفات لمخرجاتها في ضوء متطلبات المواصفات العالمية؟.			

٤.تقويم فاعلية التعليم

ع	٢٨.	هل تضع المؤسسة خطة تنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية؟			
ع	٢٩.	هل توجد اجراءات موثقة لتطوير الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقويم الشامل ؟.			
ع	٣٠.	هل هناك ممارسات فعلية لتحسين وتطوير الفاعلية التعليمية؟.			
ع	٣١.	هل تم مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الادارية والاكاديمية وباقي المستفيدين؟.			
ع	٣٢.	هل تسمح المؤسسة للاطراف المعنية المختلفة بالمشاركة في عملية التقويم الشامل للفاعلية التعليمية؟.			
ع	٣٣.	هل تتخذ المؤسسة اجراءات تصحيحية سريعة في الحالات التي تستلزم ذلك؟.			

ع	٣٤.	هل تتخذ ادارة المؤسسة القرارات المناسبة لتحسين وتطوير الفاعلية التعليمية؟.			
٥.تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس					
ع	٣٥.	هل للمؤسسة معايير موضوعية لتقويم اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟.			
ع	٣٦.	هل تنوع المؤسسة اساليب تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس فيها؟.			
ع	٣٧.	هل تعلن المؤسسة تلك المعايير للاطراف المعنية؟.			
ع	٣٨.	هل تعمل المؤسسة على تقويم اداء عضو هيئة التدريس من منظور الطلبة ؟.			
ع	٣٩.	هل تعمل المؤسسة على تقويم اداء عضو هيئة التدريس من منظور رئيسها المباشر؟.			
ع	٤٠.	هل تعمل المؤسسة على تقويم اداء عضو هيئة التدريس من منظور العاملين ذوي العلاقة؟.			
ع	٤١.	هل توظف المؤسسة نتائج تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس والكادر الوظيفي في صياغة خطط المؤسسة ورسم برامجها المستقبلية؟.			
ع	٤٢.	هل تقوم المؤسسة بربط الحوافز بمستويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟.			
ع	٤٣.	هل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة؟.			
ع	٤٤.	هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟.			
ع	٤٥.	هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟.			
المجموع الكلي					
الدرجة الكلية					

المحور الحادي عشر: الاخلاقيات الجامعية

مقياس الاخلاقيات الجامعية

مقياس رضا المستفيد

١.مقياس الاخلاقيات الجامعية

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالاخاقيات الجامعية والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالاخلاقيات الجامعية في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس والطلبة في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

*ميثاق الاخلاقيات الجامعية

١.مقياس الاخلاقيات الجامعية

المجال	ت	فقرات الاخلاقيات الجامعية	نعم	الى حد ما	كلا
ع	١.	هل تلتزم المؤسسة بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها ومعاملاتها الداخلية والخارجية؟.			
ع	٢.	هل تمتلك المؤسسة التعليمات الواضحة للطلبة لحثهم على الالتزام بالنزاهة الاكاديمية والامانة في السلوك والتصرف الجامعي ؟.			
ع	٣.	هل تقوم المؤسسة بنشر المعلومات الصحيحة والموثوقة بشان اهداف المؤسسة ورسالتها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية والرسوم الدراسية والوضع المالي ومتطلبات القبول وغيرها ؟.			
ع	٤.	هل تقوم المؤسسة بمراجعة الانظمة والتعليمات لضمان ادارة المؤسسة واستقلالها في اطار المسآلة والشفافية؟.			
ع	٥.	هل توفر المؤسسة ميثاقا اخلاقيا عاما ومواثيق اخلاقية مهنية (للاطباء ، المعلمين ، الاعلاميين ، ...وغيرهم) ؟.			
ع	٦.	هل توفر المؤسسة نظاما للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة ؟.			

ع	٧.	هل تهيء المؤسسة اجواءا من الشفافية في التعاملات الادارية والمالية ؟.			
ع	٨.	هل تؤكد المؤسسة على الابعاد الاخلاقية في المقررات الدراسية ؟.			
ع	٩.	هل تؤكد جميع نظم التقويم في المؤسسة على الابعاد الاخلاقية ؟.			
م	١٠.	هل توفر المؤسسة نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة ؟.			
م	١١.	هل توفر المؤسسة نظاما يكفل تكافؤ الفرص والعدالة سواء في التعيين او الاختبار او المنح او الحوافز؟.			
ع	١٢.	هل تتاكد المؤسسة من مراعاة الابحاث العلمية للاخلاقيات البحثية المطلوبة؟ .			
ع	١٣.	هل تراعي المؤسسة الابعاد الاخلاقية في خدمة المجتمع ؟.			
م	١٤.	هل توفر المؤسسة قواعد تكفل لكل فرد حق التظلم ؟.			
ع	١٥.	هل تسعى المؤسسة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلبة من حيث فرص التعليم والتقويم ؟.			
ع	١٦.	هل تحرص المؤسسة على ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين (توزيع اعباء العمل والحوافز والمكافات والترقيات والنقل وغيرها)؟.			
ع	١٧.	هل تحرص المؤسسة على ضمان العدالة وعدم التمييز بين اعضاء هيئة			

		التـــدريس (توزيـــع اعبـــاء الاشـــراف والتدريس والحوافز والمكافآت والبعثات وغيرها)؟.			
م	١٨.	هـل تـوفر المؤسسـة اجـواء الحريـة الاكاديمية لاعضاء هيئة التدريس من خلال اتاحة الفرصة لهم كي يعبروا بحرية عن ارائهم الشخصية في مختلف المسائل والقضايا الجامعية ؟.			
ع	١٩.	هل تستخدم المؤسسة الاسلوب العلمي الاخلاقي في تقويم اعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة ؟ .			
ع	٢٠.	هل يتعامل رئيس المؤسسة ورؤساء الوحدات الادارية والعمداء بعدالة مع المنتسبين اليها دون تحيز ؟.			
م	٢١.	هل توفر المؤسسة الاجواء التنظيمية التي تشجع على التميز في الاداء وتعمق الاحساس باخلاقيات العمل ؟.			
ع	٢٢.	هل تكتب المؤسسة التقارير السرية المنصفة عن الاداريين واعضاء هيئة التدريس؟.			
م	٢٣.	هل توفر المؤسسة الضمانات والكفالات القانونية لحفظ حقوق العاملين واعضاء هيئة التدريس والطلبة ؟.			
ع	٢٤.	هل تهتم المؤسسة بامن وسلامة العاملين والطلبة واعضاء هيئة التدريس؟.			
ع	٢٥.	هل تمنح المؤسسة الحق لكل مواطن في			

		الوصول إلى المعلومات ومعرفة آليات اتخاذ القرار المؤسسي ؟.			
ع	٢٦.	هل تتخذ المؤسسة اجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها ؟.			
ع	٢٧.	هل تكشف المؤسسة الممارسات الإدارية الخاطئة وذلك من خلال ندوات الحوار المفتوح؟.			
ع	٢٨.	هل تتبنى الاجهزة الرقابية في المؤسسة الاتجاهات الحديثة في مجالات الرقابة؟.			
ع	٢٩.	هل تعتمد المؤسسة فرصة الاختيار والمشورة مع المستفيدين من المؤسسة لغايات التطوير؟.			
ع	٣٠.	هل تقدم المؤسسة الجوائز للوحدات والكليات المرتبطة بها وذلك لتميزها في جودة الخدمات المقدمة وارتقاء النظم واساليب العمل فيها؟.			
م	٣١.	هل يوجد في المؤسسة اليات معلنة لتلقي الشكاوي والمقترحات والاستجابة لها؟.			
ع	٣٢.	هل تحرص المؤسسة على متابعة القرارات المتخذة في شان الشكاوي واخطار المشتكين بنتيجة المتابعة؟.			
ع	٣٣.	هل تراقب المؤسسة تطبيق الممارسات الاخلاقية الوظيفية على كافة المستويات (الالتزام ، الامانة ، التعامل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين ، احترام حقوق الاخرين)؟.			
ع	٣٤.	هل تتحرى المؤسسة المصداقية في الاعلانات والمعلومات المنشورة؟.			
ع	٣٥.	هل تلتزم المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية			

		والنشر؟.			
ع	٣٦.	هـل تحـافظ المؤسسـة علـى حقـوق التـاليف والنشر؟.			
المجموع العام					
الدرجة الكلية					

٢.مقياس رضا المستفيد

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق برضا المستفيد والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق برضا المستفيد في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس والطلبة والمجتمع المحلي في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم ، الى حد ما ، كلا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .

٢.مقياس رضا المستفيد

المجال	ت	العبارات	بدائل الاجابة		
			نعم	الى حد ما	كلا
خ	١.	هل يتم قياس وتقييم الرضا الوظيفي للقيادات الادارية والعاملين في المؤسسة؟.			
خ	٢.	هل يتم قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن اداء المؤسسة؟.			
خ	٣.	هل يتم قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجي المؤسسة؟.			
خ	٤.	هل يتم الاستفادة من نتائج التقييم في تحسين الوضع التنافسي للمؤسسة؟.			
خ	٥.	هل يتزايد اقبال سوق العمل على خريجي المؤسسة؟.			
خ	٦.	هل يتم استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها؟.			
خ	٧.	هل تمتلك المؤسسة برامج لاعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل؟.			
خ	٨.	هل يتم استقصاء رضاء الطلبة عن سياسة القبول؟.			
خ	٩.	هل يشعر الطلبة بالرضا عن الدعم المالي المقدم لهم؟.			
خ	١٠.	هل يشعر الطلبة بالرضا عن الارشاد الاكاديمي؟.			
خ	١١.	هل يشعر الطلبة بالرضا عن فاعلية اتحاد الطلبة في تنفيذ الانشطة الطلابية؟.			
خ	١٢.	هل يشعر الطلبة بالرضا عن مشاركة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الاشراف على التدريب ؟.			

خ	١٣.	هل يشعر الطلبة بالرضا عن النظام المتبع في التعامل مع التظلمات؟.			
خ	١٤.	هل تقوم المؤسسة بتقييم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس ؟			
خ	١٥.	هل تقوم المؤسسة بتقييم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء الهيئة المعاونة؟.			
ع	١٦.	هل تحافظ المؤسسة على الوقت المستغرق في تنفيذ إجراءات عمل المستفيد؟.			
ع	١٧.	هل الرسوم الدراسية التي تستوفيها المؤسسة مناسبة للخدمات المقدمة للطلبة؟.			
ع	١٨.	هل تتبع المؤسسة المرونة وتسلسل الإجراءات في العمل الاداري من اجل كسب رضا المستفيد؟.			
ع	١٩.	هل تحرص المؤسسة في المحافظة على سرية المعلومات والوثائق الخاصة بمتلقي الخدمة (الطلبة ، اعضاء هيئة التدريس، الاداريين ، افراد المجتمع)؟.			
ع	٢٠.	هل تتعامل المؤسسة مع الشكاوى المقدمة لها في وقت قصير؟.			
ع	٢١.	هل يتم حل الشكاوى المقدمة بطريقة مرضية؟.			
ع	٢٢.	هل يسهل ايصال شكاوى اعضاء هيئة التدريس الى القيادات الادارية العليا في المؤسسة؟.			
ع	٢٣.	هل يتدخل الاداريون غير المختصين بشؤون لا تعنييهم؟.			
ع	٢٤.	هل يتعامل الموظفون في المؤسسة بأسلوب لطيف وبطريقة محترفة؟.			
ع	٢٥.	هل يتجاوب موظفو المؤسسة التجاوب مع المراسلات والاستفسارات الواردة بسرعة وفعالية ؟.			
ع	٢٦.	هل يتولى موظفو في المؤسسة الإجابة على الاستفسارات وحل مايواجهون من مشكلات بمهنية			

		عالية ودون الاعتماد على رئيسهم المباشر؟.			
ع	٢٧.	هل يتمتع موظفو المؤسسة بالكفاءة الفنية والادارية والخبرة في العمل الاداري؟.			
ع	٢٨.	هل تحقق الخدمات المقدمة من المؤسسة توقعات الطلبة والمستفيدين؟.			
خ	٢٩.	هل تلبي المؤسسة حاجات اعضاء هيئة التدريس وتحقق طموحاتهم؟.			
ع	٣٠.	هل يتعامل موظفو العلاقات العامة وخدمة الجمهور في المؤسسة مع المراجعين باحترام وبطريقة محترفة ؟.			
خ	٣١.	هل تتمتع المؤسسة بسمعة طيبة لدى المجتمع المحلي؟.			
خ	٣٢.	هل تتمتع المؤسسة بسمعة طيبة لدى المجتمع العربي والعالمي؟.			
خ	٣٣.	هل حصلت المؤسسة على شهادة الجودة والتميز في ادائها من منظمات عربية او دولية؟.			
خ	٣٤.	هل يشعر اعضاء المجتمع المحلي بالرضا لماتقدمه المؤسسة من خدمات ؟.			
م	٣٥.	هل تحدد الساعات التدريسية حسب النظم المتبعة في الجامعات بما يحقق رضا اعضاء هيئة التدريس؟.			
المجموع الكلي					
الدرجة الكلية					

استمارة بيانات عملية التقويم

١. تاريخ عملية التقويم :

٢. عدد ايام التقويم :

٣. عدد المقومين :

٤. المقابلات والمناقشات ونوعيتها (تذكر الجهات والشخصيات التي تم مقابلتها ومناقشتها) :

اجريت مقابلات مع السيد عميد الكليه ( )

اجريت مقابلات مع السيد معاون العميد الاداري ( )

اجريت مقابلات مع السيد معاون العميد العلمي ( )

اجريت مقابلات مع الساده رؤساء الاقسام العلميه:

٥. الانشطة والفعاليات التي تم ملاحظتها وتقويمها:

١- الاقسام العلميه و فعاليتها.
٢- النظام الاداري للكليه.
٣- اليات سير العمل الاكاديمي و الاداري.

٦. السجلات والوثائق والتقارير التي تم الاطلاع عليها (تذكر رجاءا):

١- خطة المؤسسة المرحلية والمستقبلية.
٢- الهيكل الاداري والتنظيمي للكليه.
٣- اوليات درجات الطلبه (مارك شيت) في اللجان الامتحانيه.

٤- الدراسات التقويمية للموارد المالية.

٥- الخطة الانشائية للمؤسسة.

٦- استمارات التعيين.

٧- استمارات تقييم اعضاء الهيئه التدريسيه.

٨- دليل القبول و التسجيل.

٩- خطة البحث العلمي.

١٠- مجلة الكليه.

١١- جداول اقامة الندوات و الدورات في التعليم و الستمر.

١٢- نماذج من عقود المكتب الاستشاري.

١٣- مستمسكات ثانويه اخرى (لا يسعنى ذكرها ، لكثرتها)

٧.ملاحظات اخرى :

<u>اسماء لجنة التقويم</u>

الاسم

التوقيع